

# Handleiding voor de Telefax 359

© Copyright maart 1999 KPN Telecom B.V.

KPN Telecom behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen, zonder voorafgaand bericht.

KPN Telecom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die het gevolg is van verkeerd gebruik of gebruik dat niet in overeenstemming is met de instructies uit deze handleiding.

De diensten en producten die zijn aangeduid met ®, zijn geregistreerde merken van KPN N.V.



Het product voldoet aan de bepalingen van de EG-richtlijnen:  
Elektromagnetische Compatibiliteit-richtlijn (89/336/EEG) (radiostoring) en  
laagspanningsrichtlijn (73/23/EEG) (elektrische veiligheid).  
Deze richtlijnen zijn essentiële eisen van de Randapparatuurrichtlijn  
(91/263/EEG).

# Inhoudsopgave

INLEIDING .....	7
MAKKELIJK TE BEDIENEN .....	8
<b>1 DAGELIJKS GEBRUIK</b>	
1.1 Fax verzenden .....	10
1.2 Fax ontvangen .....	18
1.3 Kopiëren .....	20
1.4 Journaal .....	21
1.5 Energiespaarstand .....	26
<b>2 BIJZONDER GEBRUIK</b>	
2.1 Naamtoetsen en verkorte kiescodes .....	28
2.2 Lijsten afdrukken .....	34
2.3 Programmatoetsen .....	36
2.4 Extra verzendmogelijkheden .....	46
2.5 Berichten afroepen (polling) .....	50
2.6 Selectieve ontvangst (junkmail preventie) .....	54
2.7 Ontvangst in het geheugen .....	56
2.8 Werken met berichten in het geheugen .....	59
2.9 De Telefax 359 beveiligen met toegangscode .....	66
2.10 Faxbericht meerdere malen verzenden .....	69
2.11 De Telefax 359 gebruiken met meerdere afdelingen .....	72
<b>3 ONDERHOUD</b>	
3.1 Stempel .....	86
3.2 Problemen oplossen .....	87
3.3 Overzicht informatie/foutcodes .....	89
3.4 Aanschaffen van verbruiksartikelen, aansluitmateriaal en opties .....	92
<b>4 INSTALLATIE</b>	
4.1 Makkelijk installeren .....	94
4.2 Plaatsen van de Telefax 359 .....	95
4.3 Papierlade vullen .....	96
4.4 Afdrukcartridge plaatsen/vervangen .....	97
4.5 Aansluiten van de Telefax 359 .....	98
4.6 Volumeregeling luidspreker .....	99
4.7 Volumeregeling belsignaal .....	100
4.8 Gebruiksparementen .....	101
4.9 De Telefax 359 aangesloten op een bedrijfstelefooncentrale (PABX) .....	105
BIJLAGE A. Toestelparameters .....	108
BIJLAGE B. De combinatie faxapparaat/diensten KPN Telecom .....	114
BIJLAGE C. Technische gegevens .....	116
BIJLAGE D. Toepassingsgebieden/Garantie .....	118
BIJLAGE E. Trefwoordenlijst .....	120



# Inleiding

De Telefax 359 is een fax en kopieermachine in één. Nadat u het apparaat hebt aangesloten, kunt u direct faxberichten verzenden/ontvangen en kopiëren. Voor het in gebruik nemen van de Telefax 359 dient u slechts de datum en tijd, uw (bedrijfs)naam en uw telefoonnummer in te voeren. Deze functies staan beschreven in hoofdstuk 4.8 (pag. 101)

Waar vindt u belangrijke informatie en waarom daar?

Informatie die u vaker nodig hebt, staat beschreven in hoofdstuk 1 (dagelijks gebruik).

Mogelijkheden en functies die u af en toe gebruikt staan beschreven in hoofdstuk 2 (bijzonder gebruik). Omdat u doorgaans de installatie maar één keer uitvoert, staan de installatie-procedure en alle aansluitmogelijkheden beschreven in hoofdstuk 4 (installatie).

## Tekstindeling

De handelingen die u moet verrichten zijn opgenomen in een 'stappenplan'. De teksten van dit stappenplan zijn verdeeld over twee kolommen. In de linkerkolom staan de handelingen. Dit kan in de vorm zijn van een korte omschrijving, maar ook via de afbeelding van slechts één toets. Dit betekent dat u deze toets van de Telefax 359 moet indrukken. In de rechterkolom ziet u welke tekst in het display verschijnt. Voorbeeld:



## Trefwoorden

Helemaal achterin vindt u een trefwoordenlijst. Hierin kunt u snel op trefwoord zoeken.

## Handig om te weten

Bij problemen met de installatie of het gebruik van de Telefax 359, kunt u hem laten installeren of telefonische hulp krijgen. Bel een van de volgende gratis telefoonnummers:

0800-0403: Telefax 359 laten installeren

0800-0407: telefonische hulp voor installatie en gebruik

# Makkelijk te bedienen

## 1 ZEND/ONTV

Knipper bij verzending of ontvangst van een document.

## 2 ORIGINEEL

Kiezen tussen normaal, licht en donker origineel. Tevens cursorbesturing naar links.

## 3 RESOLUTIE

Kiezen tussen standaard, fijne en superfijne resolutie. Bij het kopiëren wordt automatisch de fijne resolutie gekozen. Tevens cursorbesturing naar rechts.

## 4 FOTOSTAND

Kies voor STANDAARD als u standaardkwaliteit wenst bij het verzenden van foto's of plaatjes. Kies voor EXTRA wanneer u een hogere kwaliteit wenst. Tevens vooruitbladeren bij zoeken via de index.

5 Knippert wanneer de toner op is.

## 6 STEMPEL

Het aan- (lampje brandt) of uitzetten van de controlestempel voor bevestiging van met succes verzonden of opgeslagen documenten. Tevens terugbladeren bij zoeken via de index.

7 Knippert wanneer een probleem zich voordoet.

## 8 NUMMERZOEKEN

Opzoeken van bestemmingen via de index.

## 9 TEL/KIES

Voor het handmatig invoeren van faxnummers.

## 10 INSTELLEN

Bevestigen van een instelling aan het einde of tijdens een programmeringshandeling. Tevens verhoging van het volume van de ingebouwde luidspreker en bel.

## 11 WISSEN

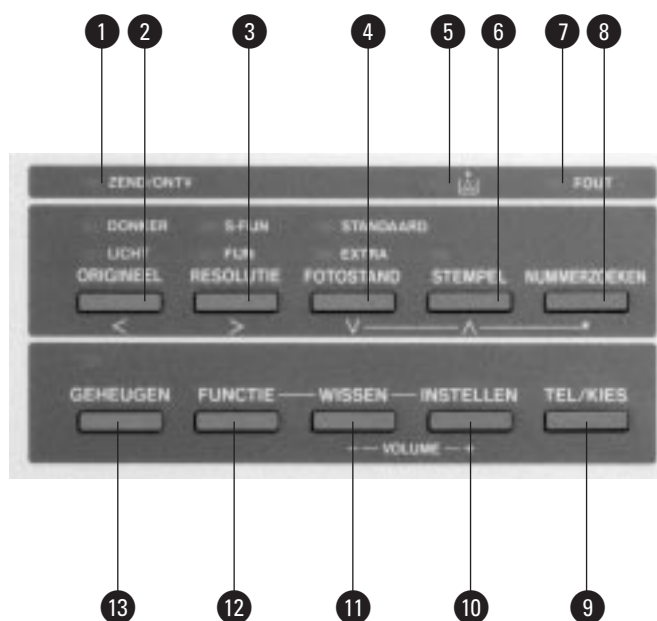
Voor het verwijderen van ingevoerde gegevens. Tevens verlaging van het volume van de ingebouwde luidspreker en bel.

## 12 FUNCTIE

Voor het selecteren van de functies.

## 13 GEHEUGEN

Kiezen tussen verzending vanuit het geheugen (lampje brandt) en rechtstreeks via de documentinvoer.



**14 CIJFERTOETSEN**

Voor het handmatig kiezen van nummers, invoeren van nummers en verkorte kiescodes, en voor het kiezen van functies.

**15 FLASH**

Voor het invoeren van een flash t.b.v. functies in de bedrijfstelefooncentrale waar de Telefax 359 op aangesloten is, of t.b.v. de ondersteuning van (toekomstige) diensten in het openbare telefoonnet.

**16 VK**

Voor het werken met verkorte kiescodes.

**17 STOP**

Voor het annuleren of beëindigen van opdrachten.

**18 PAUZE/HERH**

Invoegen van een pauze bij het programmeren van een telefoonnummer (kiestoon-detectie bij gebruik van een bedrijfstelefooncentrale) of voor herhaald kiezen van het laatstgekozen nummer.

**19 START**

Voor het starten van een opdracht.

**20 KOPIE**

Voor het maken van kopieën.

**21 NAAMTOETSEN (01-32)**

Voor snelle nummerkeuze, tevens voor het ingeven van letters.

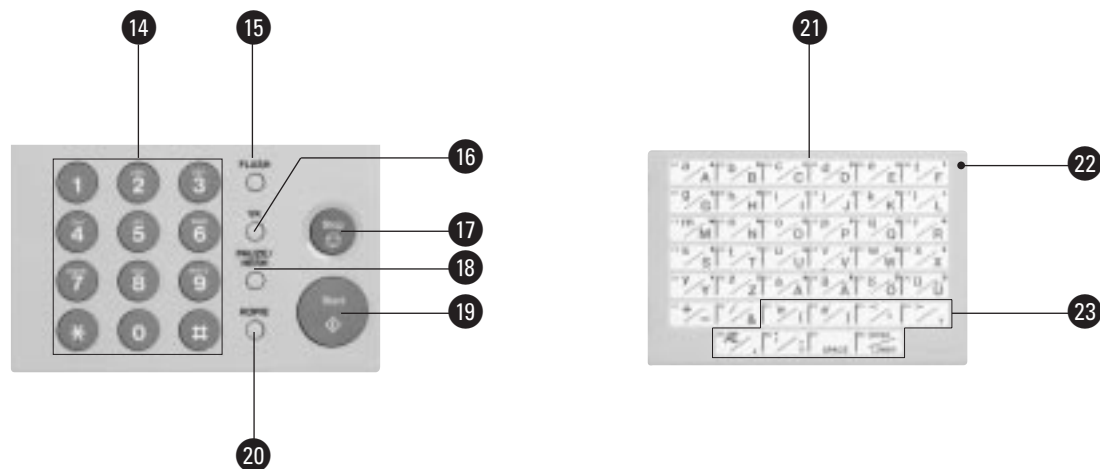
22 Het plastic afdekblad is los en kan verwijderd worden. U kunt onder het transparante afdekblad een eigen naamtoetsenlijst plaatsen.

**23 PROGRAMMATOETSEN (P1 - P8)**

Voor het maken van een groep bestemmingen die regelmatig documenten moeten ontvangen. Ook voor het opslaan van uitgesteld zenden of afroepen. Tevens te gebruiken als extra naamtoets.

Elke functie kan worden gestart door op FUNCTIE te drukken en vervolgens het nummer van de gewenste functie in te voeren, of door op de cursorbesturingsknoppen FOTOSTAND en STEMPEL te drukken totdat de gewenste functie op het display verschijnt. Druk na de selectie op INSTELLEN.

<b>F1</b> UITGEST. COMM.	<b>F6</b> AFDRUKKEN	<b>F7</b> INSTELMODE	<b>F8</b> SELECTIEMODE	<b>F9</b> BERICHTENBEH.
<b>F3</b> AFROEPMODE	<b>1</b> JOURNAALAFDRUK	<b>1</b> GEBR. PARAMETERS	<b>1</b> JOURNAALAFDRUK	<b>1</b> AFDRUK BER. LIJST
<b>F4</b> BERICHT ZENDEN	<b>2</b> KIESCODELIJST	<b>2</b> KIESCODENUMMERS	<b>3</b> FAX VOORBLAD	<b>2</b> AANP. TIJD/BEST.
(F = Functie toets. Druk op Functie, daarna op gewenste nummer.)	<b>3</b> PROGRAMMALIJST	<b>3</b> PROGRAMMATOETSEN	<b>4</b> ZENDCODE	<b>3</b> WISSEN BERICHT
	<b>4</b> TSL. PARAMETERLIJST	<b>4</b> TSL. PARAMETERS	<b>5</b> ONTV. IN GEH.	<b>4</b> AFDRUKKEN BERICHT
	<b>6</b> ENKELV. ZENDJOURNAAL	<b>6</b> REINIGEN ROL		<b>5</b> DOCUMENT TOEVOEGEN
<b>AES8937PH</b>	<b>7</b> NAAMTOETSENLIJST			<b>6</b> HERH. INCOMPL. BER.



## 1.1 Fax verzenden

Voor het in gebruik nemen van de Telefax 359 dient u de instructies in hoofdstuk 4, Installatie, uit te voeren.

De automatische documentinvoer is geschikt voor maximaal 50 pagina's tegelijk. Meer pagina's kunnen tijdens zenden of kopiëren worden bijgeplaatst (tot een maximum van 50).

Documenten verzenden/kopiëren

Verzend/kopieer alleen documenten die voldoen aan de hieronder vermelde afmetingen. Hebt u documenten die gekreukeld, gescheurd of vochtig zijn (bijvoorbeeld door het gebruik van een correctievloeistof), die vuil zijn of kleiner dan de minimale afmetingen, maak dan gebruik van de standaard plastic documenthouder.

### AFMETINGEN

	minimaal	maximaal
breedte	148 mm	280 mm
lengte	128 mm	2000 mm
dikte	45 g/m <sup>2</sup>	112 g/m <sup>2</sup> (één pagina)
	45 g/m <sup>2</sup>	75 g/m <sup>2</sup> (meer pagina's)

*N.B.:*

- *Twijfelt u aan de kwaliteit van het document dat u wilt verzenden/kopiëren, maak dan eerst een kopie op een kantoorkopieermachine of bestel de standaard plastic documenthouder via het gratis telefoonnummer 0800-0403.*
- *Er wordt maximaal een breedte van 252 mm afgetast (gescand) en verzonden of gekopieerd. Dit is het zogenaamde B4-formaat.*

Instellen contrast, resolutie en fotostand

Voordat u een faxbericht gaat verzenden, kunt u een aantal instellingen wijzigen. In de meeste gevallen zal dit niet nodig zijn en geven de standaardinstellingen een goed resultaat (het faxbericht komt duidelijk over). Als u eraan twijfelt of u de juiste instelling hebt gekozen, maak dan eerst een kopie van het origineel met de gekozen instellingen. Daaraan kunt u zien hoe het faxbericht ongeveer binnenkomt bij de ontvanger.

Contrast instellen

Hebt u een donker document, stel dan het contrast in op **licht**, (de afdruk wordt lichter). Hebt u een licht document, stel dan het contrast in op **donker**, (het document wordt donkerder afgedrukt). U kunt het contrast instellen op normaal (standaard), licht of donker met:

ORIGINEEL  




## Resolutie instellen

U kunt de resolutie instellen op normaal (standaard), fijn, of superfijn met:

RESOLUTIE

Wilt u een document verzenden met kleine karakters en/of tekeningen stel dan de resolutie in op **fijn**. Kies **s-fijn** (superfijn) als uw document gedetailleerde tekeningen bevat.

**N.B. Wanneer de Telefax 359 verbinding heeft met een faxapparaat dat niet in staat is om met superfijne (s-fijn) resolutie af te drukken, wordt tijdens het verzenden de resolutie automatisch op **fijn** ingesteld.**

## Fotostand instellen

Deze stand gebruikt u als u foto's wilt verzenden of documenten die foto's bevatten. U kiest de fotostand door te drukken op:

FOTOSTAND

Bij het instellen van de fotostand wordt de resolutie automatisch ingesteld op **fijn**. Kies voor **STANDAARD** wanneer u standaardkwaliteit wenst. Indien u een hogere kwaliteit wenst, kies dan voor **EXTRA**.

**N.B.: Houd er echter wel rekening mee dat de verzending van het document iets langer zal duren wanneer u de resolutie op fijn of s-fijn of de fotostand hebt ingesteld.**

## Nummerherhaling

1

Wanneer bij het verzenden van een bericht geen verbinding tot stand wordt gebracht, zal de Telefax 359, met een tussenpoos van één minuut, tot driemaal toe proberen het faxbericht alsnog te verzenden.

KIESHERHALING NR 034  
0701234567

2

Is er na de derde keer nog geen contact, dan verschijnt een foutmelding en wordt een journaal afgedrukt.

OVERDRACHT MISLUKT  
FOUTCODE = 630

3

Omdat het bericht in het geheugen blijft opgeslagen, kunt u de verzending opnieuw starten met behulp van:

FUNCTIE  
  

(zie ook hoofdstuk 2.8 pag. 59)

Bij verzenden vanuit de documentinvoer kunt u de verzending opnieuw starten met:

PAUZE/  
HERH 

## Verzenden stoppen

- 1
 

U kunt de verzending van een faxbericht onderbreken door te drukken op:



COMMUNICATIE STOPPEN  
1: JA 2: NEE
- 2
 

Indien u echt wilt stoppen, druk dan op:



OPSLAAN INCOMPL. BER.  
1: JA 2: NEE
- 3
 

Wanneer u ervoor kiest om het document in het geheugen op te slaan, kan dit op een later tijdstip verzonden worden (zie hoofdstuk 2.8 pag. 59). Het document hoeft dan niet opnieuw ingevoerd te worden .


- 4
 

Wanneer u niet wilt dat het bericht in het geheugen opgeslagen wordt, toets dan :



AFDRUK ZENDJOURNAAL  
1: JA 2: NEE
- 5
 

Als u niet wilt dat er een journaal van de afgebroken verzending afgedrukt wordt, drukt u op:



ZENDEN  
AFGEBROKEN

## Faxberichten verzenden

De Telefax 359 kent verschillende manieren om een bericht te verzenden. Behalve handmatig, kunt u berichten verzenden door middel van de naamtoetsen, verkorte kiescodes en programmatoetsen. Voordat u deze kunt gebruiken, dient u ze te programmeren. Informatie hierover vindt u in hoofdstuk 2.1 (pag. 28) en 2.3 (pag. 36). Naamtoetsen en verkorte kiescodes maken het mogelijk om volledige telefoonnummers onder een toets of code op te slaan. Hierdoor hoeven deze nummers niet steeds opnieuw te worden ingetikt.

## Controlestempel

Uw verstuurd origineel wordt door de Telefax 359 altijd voorzien van een stempel. Hieraan kunt u zien dat een document is verzonden of opgeslagen in het geheugen. Wilt u uw documenten niet voorzien van een controlestempel, dan kunt u deze optie uitzetten met behulp van toestelparameter 04 (stempel na verzenden) en/of toestelparameter 28 (stempel na opslaan in het geheugen). Zie hiervoor bijlage A (pag. 108).

### Berichten in het geheugen

Documenten die u verzendt, worden eerst in het geheugen van de Telefax 359 opgeslagen. Elk opgeslagen document krijgt een berichtnummer. Dit nummer is te zien in de rechterbovenhoek van het display en wordt afgedrukt in het journaal. Nadat het document is opgeslagen, wordt het nummer gekozen en het document verzonden.

U kunt documenten ook zonder gebruik van het geheugen verzenden. Druk dan vóór u het bericht verzendt op:

GEHEUGEN  


(het lampje erboven is nu uit)

Nadat het bericht verzonden is, wordt automatisch de geheugenfunctie weer geactiveerd (het lampje boven de toets brandt).

### Naamtoetsen gebruiken

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
 DRUK OP START 00%
- 2
 

Druk op een naamtoets



<01> FJM BROUWER  
 0701234567
- 3
 



OPSLAAN BER.
- 4
 

Documenten die u verstuurt, worden opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359.

OPSLAAN BER. NR=001  
 PAG.=01 01%


### Verkorte kiescode gebruiken

- 1
 



Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
 DRUK OP START 00%
- 2
 


Druk op vk



en tik de 2 cijfers van de kiescode in.  
 Bijvoorbeeld:

(01) AFD. VERK00P  
 123455

- 3  `OPSLAAN BER.`
- 4 Documenten die u verstuurt, worden opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359. `OPSLAAN BER. NR=001  
PAG.=01 01%`

### Programmatoetsen gebruiken

Programmatoetsen kunnen onder andere worden gebruikt om een telefoonnummer op te slaan (als u aan 32 naamtoetsen niet genoeg hebt). De programmatoets krijgt dan de functie van naamtoets. Het definiëren van een programmatoets als naamtoets staat beschreven in hoofdstuk 2.3 (pag. 37). De 8 programmatoetsen vindt u onder de naamtoetsen op het bedieningspaneel van de Telefax 359.

- 1 Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer. `KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%`
- 2 Druk op een programmatoets  `(P1) E VAN BAER  
0701234567`
- 3  `OPSLAAN BER.`
- 4 Documenten die u verstuurt, worden opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359. `OPSLAAN BER. NR=001  
PAG.=01 01%`

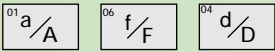
### Kiezen vanuit de index (nummerzoeken)

U kunt een bestemming die onder naamtoetsen, verkorte kiescodes of programmatoetsen ingevoerd is, ook via de index zoeken en opvragen.

- 1 Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer. `KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%`
- 2 `NUMMERZOEKEN`  `VOER LETTER(S) IN`

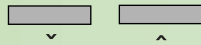
- 3
 

Tik de gezochte naam of een gedeelte ervan in.



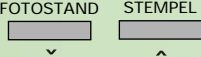
VOER LETTER(S) IN  
AFD
- 4
 

FOTOSTAND    STEMPEL




Op het display verschijnen een voor een de namen die beginnen met de ingetoetste letter(s). Druk op:

FOTOSTAND    STEMPEL



totdat de gezochte naam verschijnt.  
Druk vervolgens op:

[01] AFD. INK00P  
123466
- 5
 

OPSLAAN BER.
- 6
 

Documenten die u verstuurt, worden opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359.

OPSLAAN BER. NR=003  
PAG. =01            06%


### Vorbereid kiezen

- 1
 


Tik het gewenste telefoonnummer in op het toetsenbord. Bijvoorbeeld:



Gebruik voor correcties  
WISSEN



TEL. NR.  
0701234567
- 2
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.
- 3
 

OPSLAAN BER.
- 4
 

Documenten die u verstuurt, worden opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359.

OPSLAAN BER. NR=001  
PAG. =01            01%

## Rechtstreeks kiezen

Bij deze wijze van kiezen hoort u eerst de kiestoon, daarna voert u het telefoonnummer in. De cijfers worden direct gekozen.

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%
- 2
 

TEL/KIES

U hoort de kiestoon

\*LUIDSPREKER\*
- 3
 

Tik het gewenste telefoonnummer in op het toetsenbord. Bijvoorbeeld:

0

PQRS  
7

0

1

\*KIEZEN\*  
0701234567
- 4
 

De Telefax 359 zoekt nu verbinding met het ingetoetste nummer en verstuurt het bericht.

ZENDEN : BEZET  
ID:+31701234567

Als u eerst een nummer moet kiezen voor een buitenlijn, bijvoorbeeld een 0, tik die dan eerst in. Tik vervolgens het telefoonnummer in. De verzending begint automatisch.

## Een bericht naar meer bestemmingen verzenden

U kunt eenzelfde bericht naar meer bestemmingen verzenden. Het aantal bestemmingen kan oplopen tot maximaal 172 wanneer u gebruikmaakt van alle 32 naamtoetsen, de 8 programmatoetsen ook als naamtoets gebruikt, de 100 verkorte kiescodes invoert, en ook nog 32 nummers handmatig intikt.

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%
- 2
 

Kies het telefoonnummer door handmatig intikken, naamtoets, verkorte kiescode, programmatoets of nummerkeuze via de index. Bij meerdere nummers handmatig intikken of nummerkeuze via de index, drukt u na elk gekozen nummer op

INSTELLEN

2 NRS INGEVOERD  
VOER NRS IN OF START

3



Het document wordt opgeslagen. De telefoonnummers worden in de ingevoerde volgorde gekozen en het document wordt verzonden.

```
OPSLAAN BER. NR=001  
PAG.=01 01%
```

## 1.2 Fax ontvangen

De Telefax 359 is standaard ingesteld op het automatisch ontvangen van alle binnenkomende documenten. Indien de telefoonlijn ook voor binnenkomende gesprekken wordt gebruikt, bestaat de mogelijkheid om binnenkomende berichten handmatig te ontvangen. Er moet dan wel een telefoontoestel op de Telefax 359 zijn aangesloten.

### Ontvangst in het geheugen

Als tijdens de ontvangst van een faxbericht de toner of het papier op raakt, slaat de Telefax 359 het document op in het geheugen. Na vervanging van de tonercartridge of aanvulling van het papier, wordt het document vanuit het geheugen automatisch afgedrukt.

*N.B.: Het documentgeheugen is maximaal één uur beveiligd tegen onderbreking van de netspanning.*

### Automatische verkleining

Elke pagina van een ontvangen document wordt eerst in het geheugen opgeslagen. De Telefax 359 berekent automatisch hoeveel deze pagina verkleind moet worden (tussen de 70 en 100%) om de gehele pagina op één A4-vel afgedrukt te krijgen. Wanneer de pagina niet verkleind kan worden tot één A4-vel, dan wordt de tekst over meerdere A4-vellen afgedrukt. De onderste centimeter van de eerste pagina wordt in dat geval nogmaals afgedrukt op de bovenste centimeter van de volgende pagina. Hierdoor kan er geen informatie verloren gaan.

### Vaste verkleining

U kunt ook zelf een vaste verkleiningsgraad instellen tussen 70 en 100%, in stappen van 1%. Het ontvangen document zal dan, ongeacht de afmetingen, worden verkleind volgens de ingestelde verkleiningsgraad. Zie voor het instellen van de verkleiningsgraad bijlage A (pag. 108, toestelparameter 24/25).

### Afdrukken in juiste volgorde

De Telefax 359 staat standaard ingesteld op het afdrukken van ontvangen pagina's in de juiste volgorde. Als de geheugenruimte beperkt is (bijvoorbeeld omdat u berichten hebt opgeslagen voor verzending), zal deze functie tijdelijk worden uitgeschakeld.

### Beveiligde ontvangst

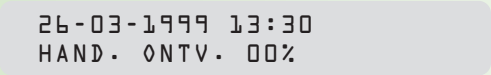
U kunt documenten ontvangen in het geheugen in plaats van rechtstreeks op papier te laten binnenkomen. Het afdrukken is te beveiligen door middel van een wachtwoord. Om de documenten vanuit het geheugen af te drukken, moet dan eerst het correcte wachtwoord ingetikt worden. Zie hiervoor hoofdstuk 2.7 (pag. 56).




## Handmatige ontvangst

Voor deze functie moet een telefoontoestel op de Telefax 359 zijn aangesloten en moet toestelparameter 17 ingesteld zijn op HANDMATIGE ONTVANGSTMODE. Zie voor het instellen van toestelparameters bijlage A (pag. 108).

- 1 Als u de Telefax 359 op handmatige ontvangstmode heeft ingesteld, laat het display dit zien.


- 2 Als de telefoon overgaat neemt u deze op. Hoort u een pieptoon of hoort u helemaal niets, dan wil iemand een fax naar u verzenden.


- 3 Zorg ervoor dat er geen documenten in de documentinvoer liggen, en druk op



Het faxbericht wordt ontvangen.  
Leg de hoorn weer op de haak.



## 1.3 Kopiëren

De Telefax 359 heeft een kopieerfunctie waarmee u een of meer kopieën van een origineel kunt maken. Er wordt automatisch gekozen voor een fijne resolutie. Maximaal kunnen 99 kopieën worden gemaakt.

1 Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%

2

KOPIE

KOPIEREN : BEZET  
KOPIE-AANT. =1

3 Tik het gewenste aantal kopieën in (max. 99)

ABC  
2

KOPIEREN : BEZET  
KOPIE-AANT. =2

4

Start

Het document wordt opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359, waarna met het kopiëren wordt begonnen

OPSLAAN BER.

OPSLAAN BER. NR=001  
PAG. =01 01%

KOPIEREN : BEZET  
KOPIE-AANT. =01/02

### Contrast instellen

Hebt u een donker document, stel dan het contrast in op **licht**, (de afdruk wordt lichter) voor een optimale afdruk. Hebt u een licht document, stel dan het contrast in op **donker**, (het document wordt donkerder afgedrukt). U kunt het contrast instellen op normaal (standaard), licht of donker met:

ORIGINEEL



De **resolutie** kan niet worden ingesteld op **s-fijn** bij het kopiëren. In de kopieermode springt de resolutie automatisch op **fijn** wanneer u op START drukt. Wanneer u echter direct nadat u op START hebt gedrukt, op RESOLUTIE drukt, dooft het indicatielampje bij **fijn**, en kopieert de Telefax 359 het document met standaardresolutie.

### Fotostand instellen

Bij een origineel met verschillende grijswaarden (gedetailleerde tekeningen, foto's), kunt u het beste de fotostand instellen op EXTRA door te drukken op:

FOTOSTAND



De kopie wordt automatisch verkleind bij een groter origineel. Bij het maken van één kopie wordt het document niet in het geheugen opgeslagen.

## 1.4 Journaal

De Telefax 359 houdt van iedere communicatie gegevens bij die in een journaal worden opgeslagen. Er zijn verschillende journaals die afzonderlijk kunnen worden afgedrukt (automatisch of handmatig). Deze journaals kunt u voor archiefdoeleinden gebruiken.

### Groot journaal

De gegevens van alle berichten worden in dit journaal opgeslagen. Na 100 verzonden en ontvangen berichten wordt een groot journaal afgedrukt. U kunt het ook zelf opvragen en af laten drukken of bekijken. Als u geen prijs stelt op een groot journaal, kunt u het afdrucken hiervan uitzetten met toestelparameter 13. Zie hiervoor bijlage A (pag. 108). Om tussentijds een groot journaal af te laten drukken, volgt u de volgende procedure.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
 DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

MNO  
6

AFDRUKKEN (1-7)  
 DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

1

1: JOURNAALAFDRUK  
 DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

JOURNAAL  
 1: AFDRUK 2: BEKIJKEN
- 5
 

Om een groot journaal af te drukken  

1

 Het journaal wordt afgedrukt.

\*AFDRUKKEN\*  
 JOURNAAL

\*\*\*\*\*-JOURNAAL-\*\*\*\*\* Datum 26-03-1999 \*\*\*\*\* TIJD 13.18 \*\*\*\*\*

NR.	COMM.	PAG.	BER.	TIJDSDUUR.	Z/O	IDENTIFICATIE	DATUM	TIJD	DIAGNOSE
20	OK	001	078	00:00'40	ONT	+31 70 1234567	23-03	11:23	0150260A32000
21	OK	001	079	00:00'38	ONT	+31 10 1236789	23-03	13:43	0150260A32000
22	OK	001	080	00:00'42	VRZ	+31 20 1234567	24-03	12:54	0010260200000
23	OK	002	081	00:00'23	VRZ	+31 40 1245678	24-03	13:22	0150270377000
24	OK	001	082	00:00'24	ONT	+31 70 1234567	24-03	20:14	0010260200000
25	OK	001	083	00:00'34	VRZ	+31 10 1234567	25-03	15:36	0010260200000
26	OK	007	084	00:00'35	ONT	+31 20 1245790	26-03	13:52	0150260A32000
27	OK	001	085	00:00'48	VRZ	+31 40 1257290	26-03	15:46	0050260A32000

- COMM.** = OK indien zenden/ontvangen correct is  
 = BZET wanneer (na vier kiespogingen) de andere zijde nog steeds in gesprek is  
 = STOP als tijdens communicatie op STOP is gedrukt op de Telefax 359  
 = P-OK indien het document niet in zijn geheel in het geheugen is opgeslagen (vanwege een vol geheugen of problemen met de documentinvoer), maar de correct opgeslagen pagina's wel goed zijn verzonden
- BER.** = berichtnummer
- Z/O** = VRZ is verzonden bericht; ONT is ontvangen bericht; A/O is bericht ontvangen dmv afroepen; A/Z is bericht verzonden dmv afroepen vanaf ander faxapparaat
- IDENTIFICATIE** = gekozen telefoonnummer/ontvangen telefoonnummer/ naam
- DIAGNOSE** = technische informatie voor servicemonteur

U kunt het journaal ook regel voor regel in het display bekijken. Dit bespaart u papier en toner, zeker wanneer u maar één specifieke communicatie wilt controleren.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 2
 

MNO  
**6**

AFDRUKKEN (1-7)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 3
 

**1**

1: JOURNAALAFDRUK?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

JOURNAAL  
1: AFDRUK 2: BEKIJKEN
- 5
 

Om het journaal regel voor regel te bekijken

ABC  
**2**

VERSLAG BEKIJKEN  
1: ALLEEN VRZ. 2: ALLES
- 6
 

Kies

**1**

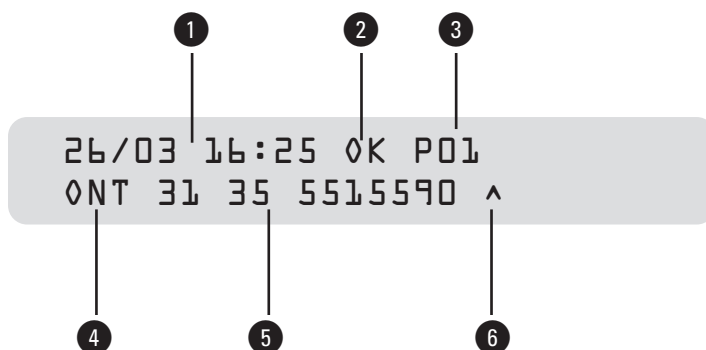
om alleen de gegevens van verzonden berichten te bekijken

ABC  
**2**

om de gegevens van zowel verzonden als ontvangen berichten te bekijken.

DRUK OP V OF Λ VOOR  
BEKIJKEN COMMUNICAT.

DRUK OP V OF Λ VOOR  
BEKIJKEN COMMUNICAT.



1 = datum en tijd

2 = OK indien zenden/ontvangen correct is

= BZET wanneer (na 4 kiespogingen) de andere zijde nog steeds in gesprek is

= STOP als u tijdens communicatie op STOP is gedrukt op de Telefax 359

= P-OK indien het document niet in zijn geheel in het geheugen is opgeslagen (vanwege een vol geheugen of problemen met de documentinvoer), maar de correct opgeslagen pagina's wel goed zijn verzonden

3 = aantal pagina's dat succesvol werd verzonden/ontvangen

4 = type van communicatie

VRZ: verzending

ONT: ontvangst

A/O: afroepen ontvangen

A/Z: afroepen zenden

5 = ontvangen telefoonnummer, opgeslagen naam of gekozen telefoonnummer

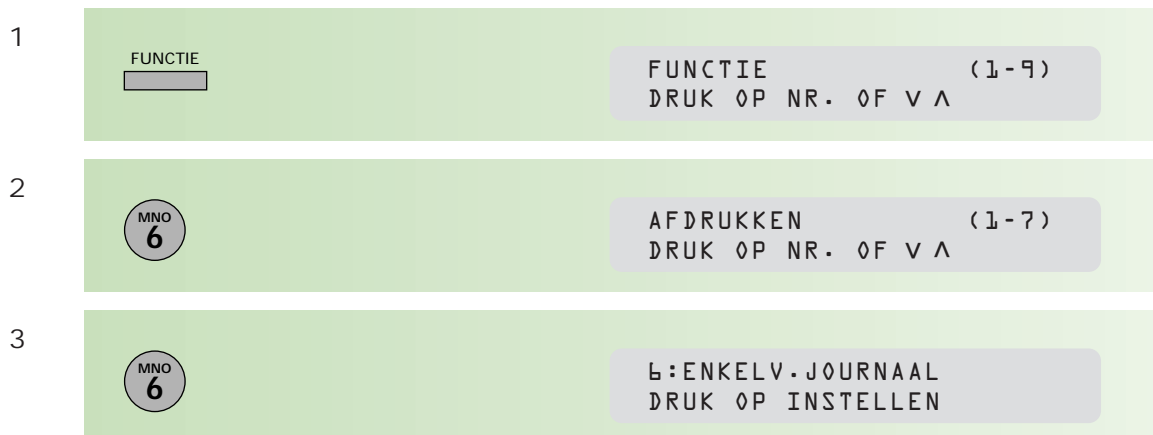
6 = markering bij het doorlopen    ^ : Druk op STEMPEL voor vorige communicatie

      v : Druk op FOTOSTAND voor volgende communicatie

      □ : slechts één communicatie

### Enkelvoudig zendjournaal

Het enkelvoudig zendjournaal bevat informatie over de **laatste** verzending.



4

INSTELLEN

Het journaal wordt afgedrukt.

\*AFDRUKKEN\*  
ZENDJOURNAAL

\*\*\*\*\*-ZENDJOURNAAL-\*\*\*\*\* Datum 26-03-1999 \*\*\*\*\* TIJD 13.42 \*\*\*\*\*

DATUM/ TIJD = 26-03-1999 13:42  
 JOURNAALNR. = 20  
 RESULTAAT = OK  
 PAG. (S) = 001/001  
 TIJDSDUUR = 00:00'19  
 BERICHTNR. = 001  
 MODE = VANUIT GEHEUGEN ZENDEN  
 BESTEMMING = 0351249042  
 ONTVANGEN ID = JANSEN B.V. / +31 351249042  
 RESOLUTIE = STANDAARD

-KPN TELECOM AFD. R&amp;D -

\*\*\*\*\*-KPN Telecom - \*\*\*\*\* - +31 701234567- \*\*\*\*\*

*RESULTAAT = OK indien zenden/ontvangen correct is  
 = BZET wanneer (na vier kiespogingen) de andere zijde nog steeds in gesprek is  
 = STOP als tijdens communicatie op STOP is gedrukt op de Telefax 359  
 = P-OK indien het document niet in zijn geheel in het geheugen is opgeslagen (vanwege een vol geheugen of problemen met de documentinvoer), maar de correct opgeslagen pagina's wel goed zijn verzonden*

*MODE = rechtstreeks verzonden of via het geheugen*

*BESTEMMING = nummer naamtoets/verkorte kiescode en gekozen telefoonnummer*

*ONTVANGEN ID = ontvangen naam of telefoonnummer*

*RESOLUTIE = gekozen resolutie*

### Communicatiejournaal

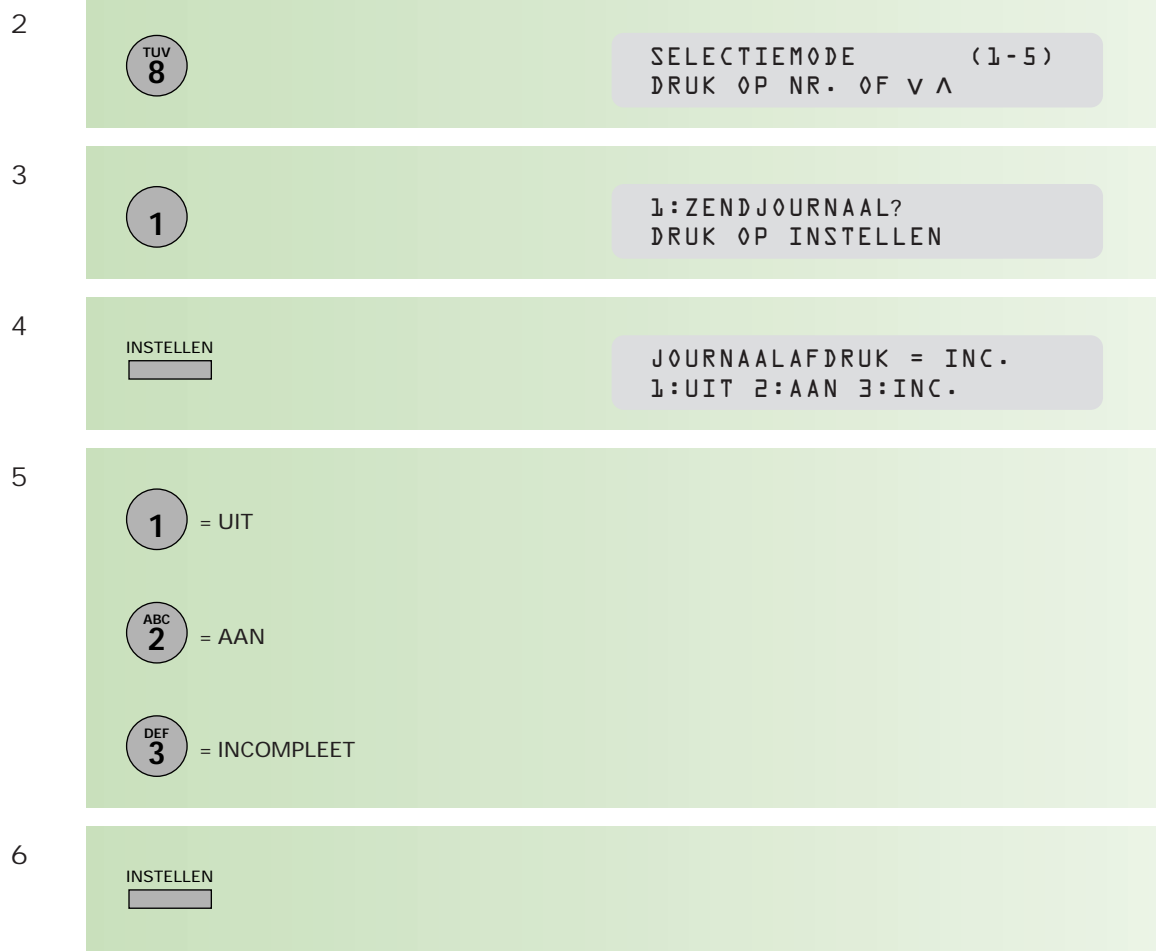
Het communicatiejournaal maakt het u mogelijk na te gaan of het verzenden of opvragen (polling) van een document met succes is verlopen. U kunt kiezen uit drie instellingen: UIT (geen journaal), AAN (na elke keer verzenden/opvragen [polling]) of INCOMPLEET (alleen indien verzenden/ opvragen [polling] niet correct is uitgevoerd).

Standaard staat de instelling voor het communicatiejournaal op incompleet. Deze functie kunt u tijdelijk wijzigen.

1

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A



Wilt u de instelling van het communicatiejournaal definitief wijzigen, dan kunt u dat doen met toestelparameter 12. Zie hiervoor bijlage A (pag. 108).

## 1.5 Energiespaarstand

De Telefax 359 is voorzien van een energiespaarstand. Het energieverbruik neemt in de stand-by-stand af met ca. 75% tot ca. 10 watt. De Telefax 359 blijft verder normaal functioneren. Voor het afdrucken van een ontvangen of gekopieerde pagina wordt het systeem eerst opgewarmd. Dit duurt ca. 30 seconden.

### Energiespaarstand

De energiespaarstand is standaard continu ingeschakeld. Indien u deze alleen gedurende bepaalde tijden van de dag ingeschakeld wilt hebben, kunt u die functie als volgt instellen:

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 2
 

PQRS  
7

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 3
 

GHI  
4

4:TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.=
- 5
 

DEF  
3

GHI  
4

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.= 34
- 6
 

INSTELLEN

34 ENERGIE SPAARST.  
Start 00:00 Eind 00:00
- 7
 

Stel de tijd voor de spaarstand in.  
Bijv. van 17:30 tot 8:30 .

1

PQRS  
7

DEF  
3

0

0

TUV  
8

DEF  
3


0

34 ENERGIE SPAARST.  
Start 17:30 Eind 08:30
- 8
 

INSTELLEN

37 AUTOM. GEH. ONTV.
- 9
 

Stop













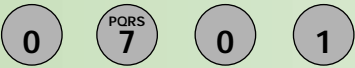

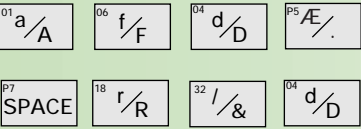




## 2.1 Naamtoetsen en verkorte kiescodes

Naamtoetsen en verkorte kiescodes maken het mogelijk volledige telefoonnummers onder een toets of code op te slaan, waardoor deze nummers niet steeds opnieuw hoeven te worden ingetoetst. Naamtoetsnummers worden opgeslagen onder één toets van het grote toetsenbord op de Telefax 359; verkorte kiescodes worden opgeslagen onder een getal van 2 cijfers.

Wanneer de Telefax 359 is aangesloten op een bedrijfstelefooncentrale (PABX), zal voor het verkrijgen van een buitenlijn eerst een cijfer gekozen moeten worden, meestal is dit een 0. U kunt dit cijfer kenbaar maken aan de Telefax 359. Zie hiervoor hoofdstuk 4.9 (blz. 105). Wanneer u dan onder naamtoetsen of verkorte kiescode een nummer invoert, zal de Telefax 359 het toegangscijfer voor een buitenlijn als zodanig herkennen en hoeft u geen kiestoondetectie (PAUZE/HERH) te programmeren. De Telefax 359 zal, na het kiezen van dit cijfer, automatisch wachten op een kiestoon (voor de buitenlijn), alvorens de rest van het nummer te kiezen.



### Naamtoetsen invoeren

1		FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF VΛ
2		INSTELMODE (1-6) DRUK OP NR. OF VΛ
3		2:NAAMT./KIESCODES? DRUK OP INSTELLEN
4		1:NAAMTOETS 2:VERKORTE KIESCODE
5		NAAMTOETS < > DRUK OP NAAMTOETS
6	Kies op het grote toetsenbord een toets waaronder u het nummer wilt opslaan, bijvoorbeeld: 	<01> TELEFOONNR. INVOEREN

- 7
- Tik het telefoonnummer in (max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen), bijvoorbeeld:
- 
- `<01>  
0701234567`
- 8
- 
- `<01> NAAM INVOEREN  
0701234567`
- 9
- Tik nu m.b.v. de lettertoetsen de naam van de ontvanger in (max. 15 tekens). Met de P8-toets (UPPER/LOWER) kiest u voor de letter boven of onder de schuine streep, zoals op de toets staat afgebeeld. Bijvoorbeeld:
- 
- 
- `NAAMTOETS < >  
DRUK OP EEN NAAMTOETS`
- 10
- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen. U kunt eventueel een volgend nummer invoeren door bij stap 6 verder te gaan. Om met invoeren van naamtoetsen te stoppen drukt u op
- 
- Een ongebruikte naamtoets kunt u zoeken door bij stap 6 te drukken op
-  

Op deze wijze kunt u 32 naamtoetsen programmeren.


Verkorte kiescode invoeren

- 1
- 
- `FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A`
- 2
- 
- `INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A`

- 3
- ABC  
2
- 2: NAAMT. / KIESCODES?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN
- 1: NAAMTOETS  
2: VERKORTE KIESCODE
- 5
- ABC  
2
- KIESCODE [ ]  
DRUK OP NR. OF V ^
- 6
- Tik 2 cijfers waaronder u het nummer wilt opslaan, bijvoorbeeld:
- 0 1
- U kunt kiezen uit 00 t/m 99.
- [01]  
TELEFOONR. INVOEREN
- 7
- Tik het telefoonnummer in (max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen), bijvoorbeeld:
- 0 7 0 1
- [01]  
0701234567
- 8
- INSTELLEN
- [01] NAAM INVOEREN  
0701234567
- 9
- Tik nu m.b.v. de lettertoetsen de naam van de ontvanger in (max. 15 tekens). Met de P8-toets (UPPER/LOWER) kiest u voor de letter boven of onder de schuine streep, zoals op de toets staat afgebeeld. Bijvoorbeeld:
- <sup>01</sup> a/A   <sup>06</sup> f/F   <sup>04</sup> d/D   <sup>05</sup> Æ/.
- <sup>P7</sup> SPACE   <sup>18</sup> r/R   <sup>32</sup> /&   <sup>04</sup> d/D
- INSTELLEN
- KIESCODE [ ]  
DRUK OP NR. OF V ^



10

De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen. U kunt eventueel een volgend nummer invoeren door bij stap 6 verder te gaan. Om met invoeren van verkorte kiescodes te stoppen drukt u op



Een ongebruikte verkorte kiescode kunt u zoeken door bij stap 6 te drukken op

FOTOSTAND      STEMPEL





Op deze wijze kunt u 100 verkorte kiescodes programmeren.

### Naamtoets/verkorte kiescodes wijzigen

1


FUNCTIE



FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^

2


PQRS  
7



INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V ^

3


ABC  
2



2: NAAMT./KIESCODES?  
DRUK OP INSTELLEN

4

INSTELLEN



1: NAAMTOETS  
2: VERKORTE KIESCODE


5

Kies voor het wijzigen van een naamtoets

1

Kies voor het wijzigen van een verkorte kiescode

ABC  
2



NAAMTOETS < >  
DRUK OP NAAMTOETS

KIESCODE [ ]  
DRUK OP NR. OF V ^

6

Kies het nummer dat u wilt wijzigen, bijvoorbeeld:

<sup>01</sup>a/A      naamtoets

0      1      verkorte kiescode

<01>AFD. R&D  
0701234567

[01] AFD. R&D  
0701234567

7

Wanneer u het complete telefoonnummer wilt wijzigen, gebruikt u

WISSEN



Tik het nieuwe telefoonnummer in. Wanneer u het telefoonnummer wilt aanpassen (bijv. een cijfer toevoegen of vervangen) kunt u de cursor met < of > bewegen naar de plaats waar u de wijziging wilt aanbrengen. Door op

KOPIE



te drukken, maakt u ruimte om een cijfer tussen te voegen op de plaats van de cursor.

8

INSTELLEN



9

Wanneer u de hele naam wilt wijzigen, gebruikt u

WISSEN



Tik nu m.b.v. de lettertoetsen de nieuwe naam van de ontvanger in. Wanneer u de naam wilt verbeteren, kunt u de cursor met < of > bewegen naar de plaats waar u de wijziging wilt aanbrengen. Vanaf de plaats van de wijziging dient u alle letters opnieuw in te voeren.

[01] AFD. R&D  
0701234567

<01> NAAM INVOREN  
0701234567

10

INSTELLEN



De nieuwe gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen. U kunt desgewenst een volgend nummer wijzigen door bij stap 5 verder te gaan. Om terug te keren naar de stand-by-mode drukt u op



## Naamtoets/verkorte kiescodes wissen

1

FUNCTIE




FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A

2




INSTELMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A

3

 2: NAAMT./KIESCODES?  
DRUK OP INSTELLEN


4

INSTELLEN 


1: NAAMTOETS  
2: VERKORTE KIESCODE

5

Kies voor het wissen van een naamtoets


 NAAMTOETS < >  
DRUK OP NAAMTOETS



Kies voor het wissen van een verkorte kiescode

 KIESCODE [ ]  
DRUK OP NR. OF V A

6

Kies het nummer dat u wilt wissen, bijvoorbeeld:


 naamtoets

  verkorte kiescode


<01>AFD. R&D  
0701234567

[01] AFD. R&D  
0701234567

7


WISSEN 

8

INSTELLEN 

9

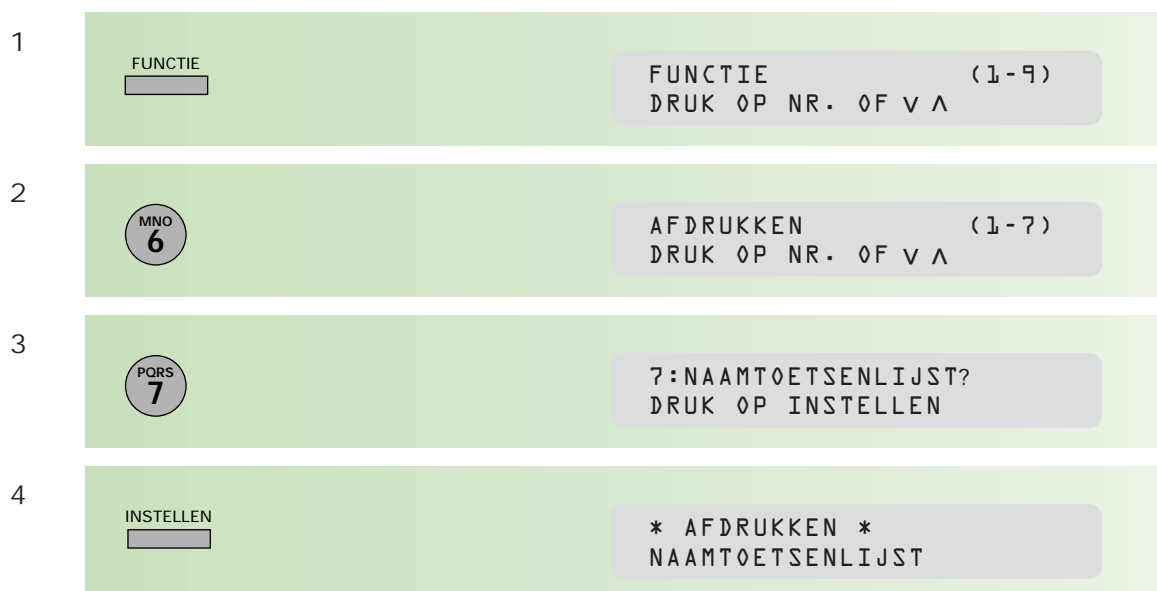
Het nummer onder de toets is nu gewist.  
U kunt desgewenst een volgend nummer  
wissen door bij stap 5 verder te gaan. Om  
terug te keren naar de stand-by-mode drukt  
u op



## 2.2 Lijsten afdrukken

De Telefax 359 heeft de mogelijkheid om lijsten af te drukken van alle ingevoerde faxnummers onder de naamtoetsen, verkorte kiescodes en programmatoetsen. De naamtoetsenlijst geeft een overzicht van de eerste 10 karakters van alle namen die u onder de naamtoetsen hebt ingevoerd en kan in het bedieningspaneel over de naamtoetsen heen worden geplaatst. Een overzicht van alle ingevoerde namen en telefoonnummers krijgt u door een kiescodelijst af te drukken.

### Naamtoetsenlijst afdrukken



Als u de lijst uitknipt langs de stippellijn, past deze precies onder het plastic afdekkfolie van de naamtoetsen op het bedieningspaneel.



## Kiescodelijst afdrukken

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

MNO  
**6**

AFDRUKKEN (1-7)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

ABC  
**2**

2:KIESCODELIJST?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

1:NAAMT./KIESCODES  
2:NUMMERZOEKEN
- 5
 

Voor het afdrukken van een kiescodelijst drukt u op

**1**

Om een lijst af te drukken van alle ingevoerde namen en telefoonnummers op alfabetische volgorde, drukt u op

ABC  
**2**

\* AFDRUKKEN \*  
KIESCODELIJST

\* AFDRUKKEN \*  
NUMMERZOEKEN LIJST

## 2.3 Programmatoetsen

De Telefax 359 heeft de beschikking over 8 speciale programmatoetsen (P1 t/m P8). Deze toetsen komen van pas als u vaak documenten moet verzenden naar eenzelfde groep ontvangers (groepstoets). U kunt de toetsen ook gebruiken om uitgesteld zenden of afroepen te programmeren. Ten slotte kunt u de programmatoetsen als extra naamtoets definiëren.

Programmatoets voor verzending aan een groep

Als u regelmatig aan dezelfde groep ontvangers een document moet zenden, kunt u de opdracht hiervoor aan een programmatoets toekennen. Alle ontvangers moeten wel individueel onder naamtoetsen of verkorte kiescodes zijn geprogrammeerd.

- 1
 

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">FUNCTIE</div>	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
---	-------------------------------------
- 2
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">             PORS 7           </div>	INSTELMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
---	--
- 3
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">             DEF 3           </div>	PROGRAMMATOETSEN? DRUK OP INSTELLEN
--	--
- 4
 

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">INSTELLEN</div>	P-TOETS[P ] DRUK PROGRAMMATOETS
---	------------------------------------
- 5
 

Druk op de programmatoets die u wilt programmeren. Bijvoorbeeld: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 5px;">             P1 e / (           </div>	P-TOETS[P1] NR. = 1:PROG 2:NAAMTOETS
---	---
- 6
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">             1           </div>	P-TOETS[P1] NR. = 1:ZEND/AFR 2:GROEP
--	---
- 7
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center; width: 40px; margin: 0 auto;">             ABC 2           </div>	KIESCODE(S) DRUK OP START
--	------------------------------
- 8
 













8	Tik de verschillende bestemmingen in door middel van naamtoetsen en verkorte kiescodes.
---	---

- 9
- INSTELLEN
- Als al naamtoetsen en verkorte kiescodes zijn ingevoerd.
- 2 NRS INGEVOERD  
 VOER NRS IN OF START
- 10
- Start
- P-TOETS[P] NAAM
- 11
- Geef de programmatoets m.b.v. de lettertoetsen een herkenbare naam.  
 Bijvoorbeeld:
- <sup>07</sup>g/G   <sup>18</sup>r/R   <sup>16</sup>p/P   ...
- P-TOETS[P] NAAM  
 GRP. VERKOOP
- 12
- INSTELLEN
- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen.
- P-TOETS[P] ]  
 DRUK PROGRAMMATOETS
- 13
- U kunt nu andere programmatoetsen op dezelfde wijze van een programma voorzien door het bovenstaande te herhalen vanaf stap 5. U stopt met programmeren met
- Stop

### Programmatoets als naamtoets programmeren


Wanneer u aan de 32 naamtoetsen niet genoeg hebt, kunt u de programmatoetsen ook als naamtoets programmeren

- 1
- FUNCTIE
- FUNCTIE   V ^ (1-9)  
 DRUK OP NR. OF
- 2
- PQRS  
**7**
- INSTEMODE   V ^ (1-6)  
 DRUK OP NR. OF
- 3
- DEF  
**3**
- PROGRAMMATOETSEN?  
 DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN
- P-TOETS[P] ]  
 DRUK PROGRAMMATOETS


- 5 Druk op de programmatoets die u als naamtoets wilt programmeren. Bijvoorbeeld:
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:PROG 2:NAAMTOETS
- 6
- 
- [P1]  
TELEFOONNR. INVOEREN
- 7 Tik het telefoonnummer in (max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen), bijvoorbeeld:
- 
- 
- 
- 
- [P1]  
0701234567
- 8
- INSTELLEN
- 
- [P1] NAAM INVOEREN  
0701234567
- 9 Geef de programmatoets m.b.v. de lettertoetsen een herkenbare naam. Bijvoorbeeld:
- 
- 
- 
- ...
- P-TOETS[P1] NAAM  
GRP. VERK00P
- 10
- INSTELLEN
- 
- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen.
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 11
- U kunt andere programmatoetsen op dezelfde wijze als naamtoets programmeren door het bovenstaande te herhalen vanaf stap 5. U stopt met programmeren met
- 

### Programmatoets voor uitgestelde verzending


Als u regelmatig aan een of meer ontvangers op een vast tijdstip een document moet zenden, kunt u de opdracht hiervoor aan een programmatoets toekennen.

- 1
- FUNCTIE
- 
- FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A

- 2
 



INSTELMODE (1-6)  
 DRUK OP NR. OF V A
- 3
 



3:PROGRAMMATOETSEN  
 DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

P-TOETS[P ]  
 DRUK PROGRAMMATOETS
- 5
 

Druk op de programmatoets die u wilt programmeren. Bijvoorbeeld:

<sup>P1</sup> e/ (

P-TOETS[P1] NR.=  
 1:PROG 2:NAAMTOETS
- 6
 



P-TOETS[P1] NR.=  
 1:ZEND/AFR 2:GROEP
- 7
 





P-TOETS[P1] NR.=  
 1:ZND 2:AFROEPEN
- 8
 




P-TOETS[P1]  
 STARTTIJD :
- 9
 

Tik het begintijdstip voor verzenden in (gebruik 4 cijfers, 24-uurs-aanduiding). Bijvoorbeeld:









P-TOETS[P1]  
 STARTTIJD 23:30
- 10
 

INSTELLEN







KIESCODE(S)  
 DRUK OP START
- 11
 

Tik een of meer bestemmingen in door middel van naamtoetsen, verkorte kiescodes of nummerzoeken.
- 12
 

Bevestig uw keuze(s) met





INSTELLEN










2 NRS INGEVOERD  
 VOER NRS IN OF START

- 13 Wanneer u alle bestemmingen hebt ingevoerd, drukt u op
- 
- P-TOETS[P1] NAAM
- 14 Geef de programmatoets m.b.v. de letter-toetsen een herkenbare naam. Bijvoorbeeld:
-    ...
- P-TOETS[P1] NAAM  
UITGEST.VERKOOP
- 15 Bevestig uw keuze met
- INSTELLEN  

- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen.
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 16 U kunt andere programmatoetsen op dezelfde wijze van een programma voorzien door het bovenstaande vanaf stap 5 te herhalen. U stopt het programmeren met
- 

Programmatoets voor afroepen document (bij anderen)

Als u regelmatig gebruikmaakt van het afroepen van berichten, dan kunt de afroep-procedure vastleggen onder een programmatoets.

- 1
- FUNCTIE  

- FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
- 
- INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
- 
- 3:PROGRAMMATOETSEN  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN  

- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS

- 5 Druk op de programmatoets die u wilt programmeren. Bijvoorbeeld:
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:PROG 2:NAAMTOETS
- 6
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:ZEND/AFR 2:GROEP
- 7
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:ZND 2:AFROEPEN
- 8
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:UITGEST. 2:NORMAAL
- 9
- 
- AFROEP ONTVANGEN  
AFROEPCODE=
- 10 Tik de afroepcode in, bijvoorbeeld:
- 
- De afroepcode kan alleen worden gebruikt indien gecommuniceerd wordt met een faxapparaat van hetzelfde type; controleer daarom altijd eerst of deze functie wordt ondersteund.  
Indien geen afroepcode wordt gebruikt kunt u doorgaan met stap 11.
- AFROEP ONTVANGEN  
AFROEPCODE= 4321
- 11
- 
- KIESCODE(S)  
DRUK OP START
- 12 Tik een of meer bestemmingen in door middel van naamtoetsen, verkorte kiescodes of nummerzoeken.
- 13
- 
- 2 NRS INGEVOERD  
VOER NRS IN OF START
- 14 Nadat u de gewenste nummers ingevoerd hebt, drukt u op
- 
- P-TOETS[P1] NAAM

- 15 Geef de programmatoets m.b.v. de letter-toetsen een herkenbare naam. Bijvoorbeeld:
- ...
- P-TOETS[P1] NAAM  
AFROEP VERKOOP
- 16
- INSTELLEN
- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen.
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 17
- U kunt andere programmatoetsen op dezelfde wijze van een programma voorzien door het bovenstaande vanaf stap 5 te herhalen. U stopt het programmeren met
- 

#### Programmatoets voor uitgesteld afroepen document (bij anderen)

- 1
- FUNCTIE
- FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
- 
- INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
- 
- 3:PROGRAMMATOETSEN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 5
- Druk op de programmatoets die u wilt programmeren. Bijvoorbeeld:
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:PROG 2:NAAMTOETS
- 6
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:ZEND/AFR 2:GROEP
- 7
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:ZND 2:AFROEPEN



8



P-TOETS[P1] NR.=  
1:UITGEST. 2:NORMAAL

9



UITGEST. AFRÖEP  
AFRÖEPCÖDE=□□□□

10

Tik de afroepcode in, bijvoorbeeld:



De afroepcode kan alleen worden gebruikt indien gecommuniceerd wordt met een faxapparaat van hetzelfde type; controleer daarom altijd eerst of deze functie wordt ondersteund.  
Indien geen afroepcode wordt gebruikt, kunt u doorgaan met stap 11.

UITGEST. AFRÖEP  
AFRÖEPCÖDE= 4321

11

INSTELLEN  
□

P-TOETS[P1]  
STARTTIJD :

12

Tik het begintijdstip voor afroepen in (gebruik 4 cijfers, 24-uurs-aanduiding).  
Bijvoorbeeld:



P-TOETS[P1]  
STARTTIJD 23:30

13

INSTELLEN  
□

KIESCODE(S)  
DRUK ÖP START

14

Tik een of meer bestemmingen in door middel van naamtoetsen, verkorte kiescodes of nummerzoeken.

15

INSTELLEN  
□






2 NRS INGEVÖERD  
VÖER NRS IN ÖF START

16

Nadat u de gewenste nummers ingevoerd hebt, drukt u op








P-TOETS[P1] NAAM


- 17 Geef de programmatoets m.b.v. de letter-toetsen een herkenbare naam. Bijvoorbeeld:
-    ...
- P-TOETS[P1] NAAM  
AFROEP VERKOOP
- 18
- INSTELLEN  

- De gegevens zijn nu onder de toets opgeslagen.
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 19
- U kunt andere programmatoetsen op dezelfde wijze van een programma voorzien door het bovenstaande vanaf stap 5 te herhalen. U stopt het programmeren met
- 

### Wijzigen instelling programmatoets



U wijzigt de instelling van een programmatoets door deze opnieuw te programmeren.

### Wissen instelling programmatoetsen

- 1
- FUNCTIE  

- FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
- 
- INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
- 
- 3:PROGRAMMATOETSEN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN  

- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 5
- Druk op de programmatoets die u wilt wissen. Bijvoorbeeld:
- 
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:PROG 2:NAAMTOETS

- 6
- WISSEN
- P-TOETS[P1] NR.=  
1:PROG 2:NAAMTOETS
- 7
- Druk nu op  
INSTELLEN
- om het wissen te bevestigen
- P-TOETS[P ]  
DRUK PROGRAMMATOETS
- 8
- U kunt nog andere programmatoetsen  
wissen door het bovenstaande te herhalen  
vanaf stap 5.  
U keert terug naar de stand-by-mode met
- 

#### Het afdrukken van een programmalijst

- 1
- FUNCTIE
- FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
- 
- AFDRUKKEN (1-7)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
- 
- 3:PROGRAMMALIJST?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
- INSTELLEN
- De programmalijst wordt afgedrukt.
- \* AFDRUKKEN \*  
PROGRAMMALIJST

## 2.4 Extra verzendmogelijkheden

### Uitgestelde verzending

Met de Telefax 359 hebt u de mogelijkheid om uw bericht op een later tijdstip te verzenden, bijvoorbeeld tijdens het goedkope telefoontarief of omdat u op het gewenste faxtijdstip niet aanwezig kunt zijn. Ook bij verzending naar het buitenland kan deze functie een handige optie zijn in verband met het tijdsverschil. Maximaal kunt u 30 faxberichten voor uitgestelde verzending programmeren. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%
- 2
 

Bij de standaardinstelling zal het lampje bij GEHEUGEN branden. Is dit niet het geval, druk dan alsnog op

GEHEUGEN

totdat het lampje brandt.
- 3
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^
- 4
 

1

UITGEST.COMM.NR.=  
1:ZND 2:AFROEPEN
- 5
 

1

UITGEST. ZENDEN  
STARTTIJD :
- 6
 

Tik het begintijdstip voor verzenden in (gebruik vier cijfers, 24-uurs-aanduiding).  
Bijvoorbeeld:

ABC 2 DEF 3 DEF 3 0

UITGEST. ZENDEN  
STARTTIJD 23:30
- 7
 

INSTELLEN

KIESCODE(S)  
DRUK OP START
- 8
 

Kies een of meer telefoonnummers door handmatig intikken, naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets.  
Bij meerdere nummers via handmatig intikken of nummerkeuze via de index, moet elk nummer bevestigd worden met

INSTELLEN

1 NRS INGEVOERD  
VOER NRS IN OF START

9



Het document wordt nu in het geheugen opgeslagen, krijgt een berichtnummer en zal op de ingestelde tijd naar het ingevoerde nummer(s) worden verzonden.

OPSLAAN BER. NR.=001  
PAG.=01 01%

Om wijzigingen aan te brengen in de bestemming en/of het tijdstip voor uitgestelde verzending, zie hoofdstuk 2.8 (pag. 60).

### Berichten met prioriteit verzenden

Als u dringend een bericht wilt verzenden, maar de Telefax 359 is bezig met het verzenden van berichten uit het geheugen, dan kunt u uw bericht handmatig tussen de bestaande berichten door verzenden (naar één bestemming).

1

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%

2

Druk op het knopje bij GEHEUGEN totdat het lampje niet meer brandt.

GEHEUGEN

KIESCODE

3

Kies handmatig of met behulp van een naamtoets, verkorte kiescode, programma-toets of nummerkeuze via de index een telefoonnummer.

Hebt u handmatig het nummer gekozen, druk dan op:



<01> VERK00P  
0701234567

DIRECT ZENDEN GERES.  
<01> 0701234567

4

Zodra de Telefax 359 de lopende communicatiehandeling heeft beëindigd, wordt het gereedstaande document verzonden. Daarna zal de Telefax 359 doorgaan met het verzenden van berichten uit het geheugen.

### Verzenden met prioriteit opheffen

1

Controleer of het document nog in de documentinvoer ligt (het is nog niet verzonden).

DIRECT ZENDEN GERES.  
<01> 0701234567

- 2  WIS ZENDRESERVERING  
1:JA 2:NEE
- 3  \* WISSEN \*  
DIRECT ZENDEN GERES.
- 4 Verwijder het document uit de documentinvoer.

### Verzenden met gebruik van een faxvoorblad

U kunt aan de uitgaande berichten een faxvoorblad toevoegen. Op dit voorblad staan vermeld de naam van de ontvanger, de naam van de afzender en het aantal pagina's.

- 1 Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer. KIESCODE(S)  
DRUK OP START
- 2  FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3  SELECTIEMODE (1-5)  
DRUK OP NR. OF V A
- 4  3:FAXVOORBLAD?  
DRUK OP INSTELLEN
- 5  FAXVOORBL. =UIT  
1:UIT 2:AAN
- 6 Kies voor toevoeging van een voorblad  FAXVOORBL. =AAN  
1:UIT 2:AAN
- 7  KIESCODE(S)  
DRUK OP START

8

Kies handmatig of met behulp van een naamtoets, verkorte kiescode, programma-toets of nummerkeuze via de index een telefoonnummer.  
Druk vervolgens op



OPSLAAN BER. NR. = 001  
PAG. = 01 01%

Wanneer u wilt dat bij elke verzending automatisch een faxvoorblad meegezonden wordt, wijzigt u de instelling van toestelparameter nr. 56. Zie hiervoor bijlage A (pag. 108).

## 2.5 Berichten afroepen (polling)

De Telefax 359 geeft u de mogelijkheid om berichten van andere faxen af te roepen (polling). De Telefax 359 belt een ander faxapparaat om een daar klaarliggend document op te halen. Ook kan een bericht in het geheugen van de Telefax 359 worden opgeslagen en door een andere fax worden afgeroepen.

### Afroepcode instellen

De afroepcode is optioneel. Hij voorkomt misbruik door derden. Het gebruik van een afroepcode is alleen van toepassing indien wordt gecommuniceerd tussen faxapparatuur van dezelfde fabrikant!

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

PQRS  
**7**

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

GHI  
**4**

4:TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.=
- 5
 

ABC  
**2**

MNO  
**6**

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.= 26
- 6
 

INSTELLEN

26 AFROEPCODE
- 7
 

Tik een viercijferige afroepcode in.  
Bijvoorbeeld:

ABC  
**2**

PQRS  
**7**

**0**

DEF  
**3**

26 AFROEPCODE 2 7 0 3
- 8
 

Bevestig deze code met

INSTELLEN

27 OPSLAAN AFR. BER.  
1:UIT



9

Beëindig het instellen met



Document afroepen (bij anderen)

1

FUNCTIE  
[ ]

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ

2



AFROEPMODE NR.=  
1: AFR. ONTV 2: AFR.ZND

3



AFROEP ONTVANGEN  
AFROEPCODE = [ ] [ ] [ ] [ ]

4

Indien u vooraf geen afroepcode ingesteld hebt, kunt u deze alsnog invoeren. U mag de afroepcode ook weglaten.

INSTELLEN  
[ ]

KIESCODE(S)  
DRUK OP START

5

Kies een of meer telefoonnummers door handmatig intikken, naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets.

Bij meerdere nummers via handmatig intikken of nummerkeuze via de index, moet elk nummer bevestigd worden met

INSTELLEN  
[ ]

2 NRS INGEVOERD  
VOER NRS IN OF START

6



De Telefax 359 roept het document af bij de andere faxapparaten.

OPSLAAN BER. NR=001

## Document af laten roepen (door anderen bij u)

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START
- 2
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

DEF  
3

AFROEPMODE NR.=  
1:AFR. ONTV 2: AFR.ZND
- 4
 

ABC  
2

AFROEP ZENDEN  
AFROEPCODE =
- 5
 

Indien u vooraf geen afroepcode ingesteld hebt, kunt u deze nu alsnog invoeren. U mag de afroepcode ook weglaten.

INSTELLEN
- 6
 

Het document wordt opgeslagen in het geheugen van de Telefax 359. Het document krijgt een berichtnummer. Dit nummer is te zien in de rechterbovenhoek van het display en wordt afgedrukt in het journaal. Het bericht kan nu afgeroepen worden. Wanneer het bericht met succes is afgeroepen wordt het automatisch uit het geheugen gewist. Indien het bericht echter meermalen moet worden afgeroepen mag het niet uit het geheugen gewist worden. Hiertoe zet u toestelparameter 27 op AAN (zie bijlage A, pag. 108).

OPSLAAN BER. NR = 001  
PAG.=01 01%

## Uitgesteld document afroepen (bij anderen)

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

1

UITGEST. COMM NR.=  
1:ZND 2: AFROEPEN
- 3
 

ABC  
2

UITGEST.AFROEP  
AFROEPCODE =

- 4
 

Indien u vooraf geen afroepcode ingesteld hebt, kunt u deze nu alsnog invoeren. U mag de afroepcode ook weglaten.

UITGEST.AFR0EP  
STARTTIJD :

INSTELLEN
- 5
 

Tik het begintijdstip voor afroepen in (gebruik 4 cijfers, 24-uurs-aanduiding). Bijvoorbeeld:

UITGEST.AFR0EP  
STARTTIJD 23:30

ABC 2 DEF 3 DEF 3 0
- 6
 

INSTELLEN

KIESCODE(S)  
DRUK OP START
- 7
 

Kies een of meer telefoonnummers door handmatig intikken, naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets.  
Bij meerdere nummers via handmatig intikken of nummerkeuze via de index, moet elk nummer bevestigd worden met

INSTELLEN
- 8
 

Start

OPSLAAN BER. NR. = 001  
PAG. = 01 01%

De opdracht wordt in het geheugen opgeslagen en zal op de ingestelde tijd worden uitgevoerd.

Om wijzigingen aan te brengen in de bestanden voor uitgesteld afroepen, zie hoofdstuk 2.8 (pag. 60).

## 2.6 Selectieve ontvangst (junkmail-preventie)

Selectieve ontvangst (junkmail-preventie) voorkomt dat ongewenste documenten, zoals reclameboodschappen en mailings, worden ontvangen. Wanneer selectieve ontvangst is ingesteld, kan de Telefax 359 alleen documenten ontvangen die afkomstig zijn van een van de nummers die via naamtoetsen of verkorte kiescodes zijn geprogrammeerd. De laatste 4 cijfers van het telefoonnummer van de zendende fax worden vergeleken met de laatste 4 cijfers van de telefoonnummers die onder de naamtoets of verkorte kiescode staan geprogrammeerd. Zodra een overeenkomst wordt gevonden, start de ontvangst van het document. Wordt geen overeenkomst gevonden, dan wordt de verbinding verbroken.

### Selectieve ontvangst instellen

1	FUNCTIE <input type="text"/>	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2	PORS 7	INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
3	GHI 4	4: TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN <input type="text"/>	TSL. PARAMETER (01-99) NR. =
5	GHI 4 MNO 6	TSL. PARAMETER (01-99) NR. = 46
6	INSTELLEN <input type="text"/>	46 SELECTIEVE ONTV. 1: UIT
7	Om selectieve ontvangst te activeren drukt u op ABC 2	46 SELECTIEVE ONTV. 2: AAN
8	INSTELLEN <input type="text"/>	48 TELEFOONLIJN 1: OPENBARE CENTRALE

9



U schakelt selectieve ontvangst weer uit door bovenstaande stappen opnieuw uit te voeren en bij stap 7 voor 1: UIT te kiezen.

## 2.7 Ontvangst in het geheugen

U kunt documenten ontvangen in het geheugen in plaats van ze rechtstreeks op papier te laten binnenkomen. Het afdrucken is te beveiligen door middel van een wachtwoord. Om de documenten vanuit het geheugen af te drukken, moet dan eerst het correcte wachtwoord ingetikt worden.

Wachtwoord voor geheugenontvangst instellen of wissen.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

PQRS  
7

INSTELMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

GHI  
4

4:TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.=
- 5
 

DEF  
3

PQRS  
7

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.= 37
- 6
 

INSTELLEN

37 AUTOM. GEH. ONTV
- 7
 

Tik een viercijferig wachtwoord in.  
Bijvoorbeeld:

ABC  
2

PQRS  
7


0

DEF  
3

AUTOM. GEH. ONTV.  
2 7 0 3
- 8
 

INSTELLEN

38 TOEGANGSCODE
- 9
 

 U kunt het wachtwoord wissen door bovenstaande handelingen opnieuw uit te voeren. Bij stap 7 drukt u nu echter op

WISSEN

## Geheugenontvangst instellen

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

TUV

8

SELECTIEMODE (1-5)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

JKL

5

5:ONTV. IN GEHEUGEN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

ONTV. IN GEH. = UIT  
1:UIT 2:AAN 3:AFDRUK
- 5
 

ABC

2

ONTV. IN GEH. = AAN  
1:UIT 2:AAN 3:AFDRUK
- 6
 

INSTELLEN

U schakelt de automatische geheugenontvangst weer uit door bovenstaande stappen opnieuw uit te voeren. Bij stap 5 kiest u nu voor 1:UIT.  
Wanneer u een wachtwoord ingesteld hebt, wordt hiernaar gevraagd.  
Zolang de geheugenontvangst aanstaat, knippert op het display de melding:

26-03-1999 13:30  
AUTOM. GEH.ONTV

26-03-1999 13:30  
AUTOM. GEH.ONTV

Het wachtwoord kan niet gewijzigd worden zolang de geheugenontvangst aanstaat.

### Afdrukken van documenten in het geheugen











Na het ontvangen van een document in het geheugen, krijgt u hiervan een melding. Om het document af te drukken, voert u de onderstaande stappen uit.

- 1
 

BERICHT IN GEHEUGEN  
<AUTOM. GEH. ONTV.>
- 2
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ

- 3  SELECTIEMODE (1-5)  
DRUK OP NR. OF V A
- 4  ONTV. IN GEHEUGEN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 5  ONTV. IN GEH. = AAN  
1:UIT 2:AAN 3:AFDRUK
- 6  ONTV. IN GEH. = AFDRUK  
1:UIT 2:AAN 3:AFDRUK
- 7  INVOEREN CODEWOORD  
     
Wanneer er een wachtwoord is ingevoerd,  
dient u onderstaande stappen ook uit te  
voeren.
- 8 Tik het viercijferig wachtwoord in.  
Bijvoorbeeld:      
INVOEREN CODEWOORD  
2 7 0 3
- 9  \* AFDRUKKEN \*  
UIT GEHEUGEN








## 2.8 Werken met berichten in het geheugen

In het geheugen van de Telefax 359 worden documenten opgeslagen. Dit kunnen documenten zijn die nog moeten worden verzonden, in het geheugen zijn ontvangen, of in het geheugen zijn opgeslagen om te worden afgeroepen. Het is mogelijk om de instellingen van deze berichten te veranderen. Er kunnen maximaal 30 verschillende berichten in het geheugen worden opgeslagen.

### Berichtenlijst afdrukken

Om een overzicht te krijgen van de documenten kunt u een berichtenlijst afdrukken.

U kunt op zo'n berichtenlijst ook zien onder welk nummer berichten zijn opgeslagen in het geheugen.

1		FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF VΛ
2		BERICHTENBEHEER (1-6) DRUK OP NR. OF VΛ
3		1:BERICHTENLIJST? DRUK OP INSTELLEN
4		BERICHTENLIJST 1: AFDRUK 2:BEKIJKEN
5		* AFDRUKKEN* BERICHT LIJST
	De lijst met berichten wordt afgedrukt.	
	Wanneer er geen berichten in het geheugen staan verschijnt op het display de melding:	* GEEN INFORMATIE *

De berichtenlijst geeft onder de kop SOORT COMM. aan om welk soort bericht het gaat. Dit kan zijn:

- GEHEUGEN ZENDEN* = bericht dat uit het geheugen moet worden verzonden
- UITGEST.GEH.ZND.* = bericht dat uitgesteld moet worden verzonden
- AFR. ZEND. GEH.* = bericht dat in het geheugen is opgeslagen om te worden afgeroepen
- UITGEST. AFR.* = bericht voor uitgesteld afroepen bij een ander faxapparaat
- ONTV. IN GEH.* = bericht dat in het geheugen is ontvangen

## Berichtenlijst bekijken

U kunt de berichtenlijst ook regel voor regel in het display bekijken. Dit bespaart u papier en toner, zeker wanneer u maar één specifiek bericht wilt controleren.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^
- 2
 

WXYZ  
9

BERICHTENBEHEER (1-6)  
DRUK OP NR. OF V ^
- 3
 

1

1:BERICHTENLIJST?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

BERICHTENLIJST  
1: AFDRUK 2:BEKIJKEN
- 5
 

ABC  
2

DRUK OP V OF ^ VOOR  
BEKIJKEN BERICHTEN
- 6
 

U doorloopt de berichtenlijst met

FOTOSTAND	STEMPEL
v	^

In het display staat na het berichtnummer een code, die vermeldt welk soort bericht het betreft. Dit kan zijn:

- VRZ* = bericht dat uit het geheugen moet worden verzonden
- VRZ tijd.* = bericht dat uitgesteld moet worden verzonden
- AFR. ZENDEN.* = bericht dat in het geheugen is opgeslagen om te worden afgeroepen
- AF/O tijd* = bericht voor uitgesteld afroepen bij een ander faxapparaat
- GEHEUG. ONTV.* = bericht dat in het geheugen is ontvangen

## Begintijdstip of bestemming van een bericht in het geheugen wijzigen


Van berichten die in het geheugen van de Telefax 359 zijn opgeslagen voor uitgestelde verzending, kunt u het begintijdstip en/of de bestemming wijzigen.

- 1
 


FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^

- 2
 



BERICHTENBEHEER (1-6)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 



2:AANP. TIJD/BEST.  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

VOER BER.NR IN OF VΛ  
BER.NR.=
- 5
 

Tik het driecijferige nummer van het bericht dat u wilt wijzigen in, of zoek het op met

<p>FOTOSTAND</p> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	<p>STEMPEL</p> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>
<p>▼</p>	<p>▲</p>

VOER BER.NR IN OF VΛ  
BER.NR.=
- 6
 

INSTELLEN

UITGEST. ZENDEN  
STARTTIJD 23:30
- 7
 

Als u de tijd wilt wijzigen, tikt u nu de nieuwe tijd in. Wilt u de tijd niet wijzigen, gaat u dan verder met stap 8.
- 8
 

INSTELLEN

TEL NR.  
0701234567
- 9
 

Om een bestemming te wissen, zoekt u het nummer op met


<p>FOTOSTAND</p> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>	<p>STEMPEL</p> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>
<p>▼</p>	<p>▲</p>

en drukt u op

WISSEN

Om een bestemming toe te voegen, tikt u deze in op het toetsenbord of met naamtoets, verkorte code of nummerzoeken via de index.
- 10
 

Bevestig de wijziging(en) met



OPSLAAN BER. NR.= 001

## Berichten wissen

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^
- 2
 

WXYZ  
9

BERICHTENBEHEER (1-6)  
DRUK OP NR. OF V ^
- 3
 

DEF  
3

3:WISSEN BERICHT?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

VOER BER.NR IN OF V ^  
BER.NR.=
- 5
 

Tik het driecijferige nummer van het bericht dat u wilt wissen in, of zoek het op met

FOTOSTAND  
v

STEMPEL  
^

VOER BER.NR IN OF V ^  
BER.NR.= 0 0 1
- 6
 

INSTELLEN

WIS BERICHT NR. 001?  
1:JA 2:NEE
- 7
 

1

\* WISSEN \*  
BER. NR. 001

Het is ook mogelijk om alle berichten die in het geheugen opgeslagen staan in een keer te wissen. Hiertoe vult u bij stap 5 geen berichtnummer in, maar drukt u 3 keer op de ster-toets (\* \* \*). De vervolgstappen zijn hetzelfde.


## Berichten afdrukken


Een document in het geheugen kan ook worden afgedrukt.


- 1
 



FUNCTIE


FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V ^

2  **BERICHTENBEHEER (1-6)**  
DRUK OP NR. OF V ^

3  **4: AFDRUKKEN BERICHT?**  
DRUK OP INSTELLEN

4 **INSTELLEN**  
 **VOER BER.NR IN OF V ^**  
BER.NR.=

5 Tik het driecijferige nummer van het bericht dat u wilt afdrucken in, of zoek het op met  
**FOTOSTAND** **STEMPEL**  
   
**VOER BER.NR IN OF V ^**  
BER.NR.=

6 **INSTELLEN**  
 **\* AFDRUKKEN \***  
AANTAL PAG.= 001/001

Het bericht wordt nu afgedrukt. Ook na het afdrucken blijft het bericht in het geheugen aanwezig.

### Berichten uitbreiden



U kunt een bericht in het geheugen uitbreiden met een of meer pagina's.

Deze optie wordt vooral gebruikt wanneer al een bericht in het geheugen staat voor uitgestelde verzending en er op het laatste moment nog een pagina aan het bericht moet worden toegevoegd.

1 Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer. **KIESCODE(S)**  
DRUK OP START



2 Bij de standaardinstelling zal het lampje bij **GEHEUGEN** branden. Is dit niet het geval, druk dan alsnog op **GEHEUGEN**  
  
totdat het lampje brandt.

3 **FUNCTIE**  
 **FUNCTIE (1-9)**  
DRUK OP NR. OF V ^

- 4  **BERICHTENBEHEER (1-6)**  
DRUK OP NR. OF V A
- 5  **5:DOKUMENT TOEVOEGEN**  
DRUK OP INSTELLEN
- 6 **INSTELLEN**
- VOER BER.NR IN OF V A**  
BER.NR.=
- 7 Tik het driecijferige nummer van het bericht dat u wilt uitbreiden in, of zoek het op met  
**FOTOSTAND**  **STEMPEL**   
↓ ↑
- VOER BER.NR IN OF V A**  
BER.NR.= 0 0 1
- 8 **INSTELLEN**
- De pagina's worden in het geheugen opgenomen en toegevoegd aan het desbetreffende bericht.
- OPSLAAN BER. NR.= 001**  
**AANTAL PAG.= 001 01%**

### Berichten opnieuw versturen

Het kan voorkomen dat een bericht niet compleet of helemaal niet is verzonden. In zo'n geval kunt u het bericht nogmaals vanuit het geheugen versturen (zolang het bericht niet gewist is).

- 1 **FUNCTIE**
- FUNCTIE (1-9)**  
DRUK OP NR. OF V A
- 2  **BERICHTENBEHEER (1-6)**  
DRUK OP NR. OF V A
- 3  **6:HERH. INCOMPL. BER?**  
DRUK OP INSTELLEN
- 4 **INSTELLEN**
- VOER BER.NR IN OF V A**  
BER.NR.=

5

Tik het driecijferige nummer van het bericht dat u opnieuw wilt versturen in, of zoek het op met

FOTOSTAND



STEMPEL



VOER BEST.NR IN OF V A  
BER.NR.= 0 0 1

6

INSTELLEN

Het bericht zal opnieuw worden verstuurd.













OPSLAAN BER. NR.= 001

## 2.9 De Telefax 359 beveiligen met toegangscode

Een viercijferige toegangscode voorkomt onrechtmatig gebruik van de Telefax 359. U kunt op deze manier het faxapparaat blokkeren. Alleen personen die de toegangscode kennen, kunnen dan gebruikmaken van de Telefax 359. Desgewenst blokkeert u alleen de toegang tot de parameters. Iedereen kan dan gebruikmaken van het faxapparaat, maar alleen degene die over de toegangscode beschikt, kan parameters wijzigen.

Als u de Telefax 359 blokkeert, moet u voor elke handeling opnieuw de toegangscode invoeren. Faxberichten worden altijd automatisch ontvangen, of u nu wel of niet een toegangscode hebt ingesteld.

### Toegangscode instellen/wijzigen

1		FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2		INSTELMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
3		4: TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN
4		TSL. PARAMETER (01-99) NR. =
5	 	TSL. PARAMETER (01-99) NR. = 38
6		38 TOEGANGSCODE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7	Tik een viercijferige toegangscode in. Bijvoorbeeld: <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;">     </div>	38 TOEGANGSCODE 1303
8		38 FAX TOEGANGSCODE 1: VOLLEDIG 1303



9

U hebt 2 mogelijkheden:  
 1: VOLLEDIG; de Telefax 359 is volledig beveiligd.  
 2: PARAMETERS; alleen de toestelparameters zijn beveiligd met de toegangscode.

38 FAX TOEGANGSCODE  
 2: PARAMETERS 1303

10



U kunt de toegangscode wissen door de bovenstaande handelingen opnieuw uit te voeren. Druk dan bij stap 7 op:

WISSEN

### Toegangscode gebruiken

Voer de onderstaande handelingen uit als u de toegang tot de Telefax 359 volledig hebt geblokkeerd.

1

Na het instellen van de toegangscode ziet u de volgende melding op het display:

26-03-1999 13:30  
 TC =

2

Tik de toegangscode in.  
 Bijvoorbeeld:



26-03-1999 13:30  
 TC =

3

INSTELLEN

26-03-1999 13:30 00 %

4

Uw Telefax 359 is nu normaal bruikbaar.

Wanneer een verkeerde toegangscode wordt ingetikt, moet u eerst op



drukken voordat de juiste code kan worden ingetikt.

Hebt u alleen de toegang tot de toestelparameters beveiligd met een toegangscode, voer dan de onderstaande handelingen uit om toegang te krijgen tot de toestelparameters.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

PQRS  
**7**

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

GHI  
**4**

4: TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

VOER TOEGANGSCODE IN
- 5
 

Toets de toegangscode in van 4 cijfers, bijvoorbeeld:

**1**

DEF  
**3**

**0**

DEF  
**3**

VOER TOEGANGSCODE IN  
1303
- 6
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR. =
- 7
 

Toets het nummer in van de parameter die u wilt wijzigen. De eerstvolgende keer moet u opnieuw de toegangscode invoeren.

## 2.10 Faxbericht meerdere malen verzenden

Als u regelmatig hetzelfde faxbericht wilt verzenden, kunt u in het geheugen van de Telefax 359 een faxbericht opslaan dat op elk gewenst tijdstip naar een of meer bestemmingen kan worden verzonden. U hoeft het faxbericht dan niet steeds opnieuw in te voeren. Het faxbericht blijft bewaard totdat het uit het geheugen wordt gewist.

### Faxbericht opslaan

- 1
 

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%
- 2
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

GHI  
4

BERICHT ZENDEN (1-4)  
DRUK OP NR. OF V A
- 4
 

1

1:BERICHT OPSLAAN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 5
 

INSTELLEN

OPSLAAN NO.001  
PAG.=01 01%

## Opgeslagen faxbericht verzenden

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

GHI

**4**

BERICHT ZENDEN (1-4)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

ABC

**2**

2:BERICHT ZENDEN?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

KIES NUMMER  
DRUK OP START
- 5
 

Kies een of meer faxnummers door handmatig intoetsen, naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets.  
Bij meerdere faxnummers via handmatig intoetsen of nummerkeuze via de index, moet elk nummer worden bevestigd met:

INSTELLEN
- 6
 

Druk na het laatstingevoerde nummer op:

Start

⬇

Het faxbericht wordt naar de ingevoerde bestemming(en) verzonden.

\*KIEZEN\* 001  
0 7 0 1 2 3 4 5 6 7

### Opgeslagen faxbericht wissen

1	FUNCTIE [ ]	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2	GHI 4	BERICHT ZENDEN (1-4) DRUK OP NR. OF V A
3	DEF 3	3:BERICHT WISSEN? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN [ ]	* WISSEN *

Het opgeslagen faxbericht wordt gewist.

### Opgeslagen faxbericht afdrukken

1	FUNCTIE [ ]	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2	GHI 4	BERICHT ZENDEN (1-4) DRUK OP NR. OF V A
3	GHI 4	4:BERICHT AFDRUKKEN? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN [ ]	* AFDRUKKEN * UIT GEHEUGEN

Het opgeslagen faxbericht wordt afgedrukt.

## 2.11 De Telefax 359 gebruiken samen met andere afdelingen

Als de Telefax 359 door meerdere afdelingen wordt gebruikt, kan iedere afdeling op haar eigen afdelingsnaam (logo) een faxbericht verzenden. Deze afdelingsnaam wordt aan de ontvangstzijde boven elke pagina afgedrukt. Als de functie 'verzenden met gebruik van een faxvoorblad' wordt gebruikt (zie hoofdstuk 2.4, pagina 48), dan wordt de afdelingsnaam ook op dit faxvoorblad vermeld. Zie voor het instellen en gebruiken van meerdere afdelingsnamen hieronder.

Het is mogelijk om inzicht te krijgen in de hoeveelheid faxverkeer per afdeling (aantal berichten, communicatieduur, enzovoort per afdeling). Deze informatie wordt vermeld op een journaal waarop per afdeling een overzicht wordt gegeven van de verzonden faxberichten. Het journaal biedt alleen informatie over het faxverkeer per afdeling als de betrokken afdelingen faxberichten verzenden met een afdelingscode. Het werken met een afdelingscode biedt verder dezelfde mogelijkheden als het werken met afdelingsnamen. Zie voor het instellen en gebruiken van afdelingscodes pagina 78 en volgende.















### Afdelingsnamen

Als u faxberichten wilt verzenden met verschillende afdelingsnamen, moet u deze afdelingsnamen eerst invoeren. U kunt maximaal 24 verschillende afdelingsnamen invoeren op de geheugenplaatsen 01-24. Iedere naam mag uit maximaal 25 tekens en cijfers bestaan. De algemene naam die tijdens de installatie van de Telefax 359 is ingevoerd (zie hoofdstuk 4.8, pagina 102), staat op geheugenplaats 00.








*N.B.: Deze functie kan niet worden gebruikt als u handmatig een faxbericht verzendt.*

### Afdelingsnamen instellen

1	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>FUNCTIE</p> <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF VΛ</p> </div> </div>
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>PQRS 7</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF VΛ</p> </div> </div>
3	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>GHI 4</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>4: TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN</p> </div> </div>
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>INSTELLEN</p> <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>TSL. PARAMETER (01-99) NR. =</p> </div> </div>

- 5   TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.= 77
- 6  77 AFDELINGSNAAM/CODE  
1:UIT
- 7  77 AFDELINGSNAAM/CODE  
2:AFD.NAAM
- 8  AFDELINGSNAAM (01-24)  
DRUK OP NR. OF V A
- 9 Toets het nummer van de afdeling in (01-24),  
bijvoorbeeld:  
  AFDELINGSNAAM/CODE  
12\_
- 10 Toets de naam van de afdeling in (maximaal  
25 tekens en cijfers), bijvoorbeeld:  
    ...  
Wilt u de afdelingsnaam vooraf laten gaan  
door de naam die u bij het instellen hebt  
geprogrammeerd, druk dan op:  
KOPIE  
  
De naam verschijnt in het display. Deze kunt  
u wijzigen/aanvullen.
- 11  AFDELINGSNAAM/CODE  
13\_
- 12 Geef -desgewenst- meer afdelingsnamen in.  
Herhaal het bovenstaande vanaf stap 10.
- 13 

## Afdelingsnamen wissen

1	FUNCTIE <input type="text"/>	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2		INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
3		4:TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN <input type="text"/>	TSL. PARAMETER (01-99) NR.=
5	 	TSL. PARAMETER (01-99) NR.= ??
6	INSTELLEN <input type="text"/>	?? AFDELINGSNAAM/CODE 2:AFD. NAAM
7	INSTELLEN <input type="text"/>	AFDELINGSNAAM (01-24) DRUK OP NR. OF V A
8	Toets het nummer van de afdeling (01-24) in dat u wilt wissen, bijvoorbeeld:  	AFDELINGSNAAM/CODE 12 Secretariaat
9	WISSEN <input type="text"/>	AFDELINGSNAAM/CODE 12_
10	INSTELLEN <input type="text"/>	AFDELINGSNAAM/CODE 13_
11		



## Afdelingsnamen wijzigen

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 2
 

PQRS  
7

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 3
 

GHI  
4

4:TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.=
- 5
 

PQRS PQRS  
7 7

TSL. PARAMETER (01-99)  
NR.= ??
- 6
 

INSTELLEN

?? AFDELINGSNAAM/CODE  
2: AFD. NAAM
- 7
 

INSTELLEN

AFDELINGSNAAM (01-24)  
DRUK OP NR. OF V Λ
- 8
 

Toets het nummer van de afdeling (01-24)  
in dat u wilt wijzigen, bijvoorbeeld:

1 ABC  
2

AFDELINGSNAAM/CODE  
12 Secretariaat
- 9
 

U kunt op 3 manieren de naam wijzigen:  
- plaats cursor met

ORIGINEEL RESOLUTIE

< >

- op de letter die u wilt wijzigen  
- toets een nieuwe letter over de oude in  
- of wis eerst de oude naam door te drukken op:

WISSEN

Toets vervolgens de nieuwe naam in.

AFDELINGSNAAM/CODE  
12 Afd. Verkoop

10

INSTELLEN



AFDELINGSNAAM/CODE

13\_

11



## Document met afdelingsnaam verzenden

1

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)

DRUK OP START 00%

2

Kies een of meer faxnummers door handmatig intoetsen, naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets.

Bij meerdere faxnummers via handmatig intoetsen of nummerkeuze via de index, moet elk nummer worden bevestigd met:

INSTELLEN



3

Druk na het laatstingevoerde nummer op:



KIES AFD. NAAM (01-24)

DRUK OP NR. OF V A

4

Toets het nummer in van de afdelingsnaam (00-24) of blader door de lijst met:

FOTOSTAND



STEMPEL



Op geheugenplaats 00 staat de algemene naam die tijdens het installeren van de Telefax 359 is ingevoerd.

12 Secretariaat

5



\*KIEZEN\*

001

0701234567

Lijst met afdelingsnamen afdrukken

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

MNO  
6

INSTEMODE (1-7)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

GHI  
4

4:TSL.PARAM.LIJST  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

\* AFDRUKKEN \*  
TSL.PARAMETERLIJST

```

***** -TOESTELPARAMETERLIJST- ***** DATUM 26-05-1999 ***** TIJD 14:47 *** P.02

OVERZICHT AFDELINGSNAMEN

NUMMER      NAAM
01          SECRETARIAAT
02          BOEKHOUDING
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12          PROJECTONTWIKKELING
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

-D.E.T. Esters -

***** -OFFICEMANAGER - ***** +31 701231237- *****

```

### Afdelingscodes

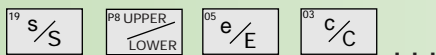
Als u faxberichten wilt verzenden met afdelingscodes, moet u deze afdelingscodes eerst invoeren. U kunt maximaal 24 verschillende afdelingscodes invoeren; een afdelingscode bestaat uit 4 cijfers. U kunt iedere afdelingscode voorzien van een afdelingsnaam. Om te voorkomen dat de instellingen van de afdelingscodes worden gewijzigd, moet u voordat u een afdelingscode instelt, de toegangscodes intoetsen (zie hoofdstuk 2.9, pagina 66).

### Afdelingscode invoeren

1	FUNCTIE <input type="text"/>	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2	PQRS 7	INSTEELMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
3	GHI 4	4:TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN <input type="text"/>	TSL. PARAMETER (01-99) NR.=
5	PQRS 7 PQRS 7	TSL. PARAMETER (01-99) NR.= 77
6	INSTELLEN <input type="text"/>	77 AFDELINGSNAAM/CODE 1:UIT
7	DEF 3	77 AFDELINGSNAAM/CODE 3:AFD. CODE
8	INSTELLEN <input type="text"/>	AFDELINGSCODE(01-24) DRUK OP NR. OF V A
9	Toets het nummer (01-24) van een afdelingscode in, bijvoorbeeld:  0 1	AFDELINGSCODE(01-24) 01:  AFDELINGSNAAM/CODE 01:

10

Toets de naam van de afdeling in, (maximaal 25 tekens en cijfers), bijvoorbeeld:



Wilt u de afdelingsnaam vooraf laten gaan door de naam die u bij het instellen hebt geprogrammeerd (zie hoofdstuk 2.11, pagina 72), druk dan op:



De naam verschijnt in het display. Deze kunt u wijzigen/aanvullen.

AFDELINGSNAAM/CODE  
01: Secretariaat

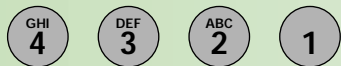
11

INSTELLEN

VOER AFD. CODE IN  
□ □ □ □

12

Toets een afdelingscode in van 4 cijfers, bijvoorbeeld:



VOER AFD. CODE IN  
4321

13

INSTELLEN








AFDELINGSNAAM/CODE  
02:

14

Wilt u meer afdelingscodes invoeren, herhaal dan bovenstaande vanaf stap 9. Hebt u alle afdelingscodes ingevoerd, druk dan op:



## Afdelingscode wissen

1	FUNCTIE <input type="text"/>	FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A
2	 PQRS 7	INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A
3	 GHI 4	4:TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN
4	INSTELLEN <input type="text"/>	TSL. PARAMETER (01-99) NR.=
5	 PQRS 7  PQRS 7	TSL. PARAMETER (01-99) NR.= ??
6	INSTELLEN <input type="text"/>	?? AFDELINGSNAAM/CODE 3:AFD.CODE
7	INSTELLEN <input type="text"/>	AFDELINGSCODE (01-24) DRUK OP NR. OF V A
8	Toets het nummer van de afdelingscode in (01-24), bijvoorbeeld:  0  1	AFDELINGSCODE (01-24) 01: Secretariaat
9	WISSEN <input type="text"/>	AFDELINGSCODE (01-24) 01:
10	INSTELLEN <input type="text"/>	AFDELINGSCODE (01-24) 02:
11	 Stop	

## Afdelingscode wijzigen

1	<p>FUNCTIE</p> <input type="text"/>	<p>FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V Λ</p>
2	<p>PQRS 7</p>	<p>INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V Λ</p>
3	<p>GHI 4</p>	<p>4:TOESTELPARAMETERS? DRUK OP INSTELLEN</p>
4	<p>INSTELLEN</p> <input type="text"/>	<p>TSL. PARAMETER (01-99) NR.=</p>
5	<p>PQRS 7   PQRS 7</p>	<p>TSL. PARAMETER (01-99) NR.= ??</p>
6	<p>INSTELLEN</p> <input type="text"/>	<p>?? AFDELINGSNAAM/CODE 3: AFD. CODE</p>
7	<p>INSTELLEN</p> <input type="text"/>	<p>AFDELINGSCODE (01-24) DRUK OP NR. OF V Λ</p>
8	<p>Toets het nummer van de afdelingscode in (01-24), bijvoorbeeld:</p> <p>0   1</p>	<p>AFDELINGSCODE (01-24) 01: Secretariaat</p>
9	<p>Wijzig -desgewenst- de naam door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de cursor met</li> </ul> <p>ORIGINEEL   RESOLUTIE</p> <p><input type="text"/>   <input type="text"/></p> <p>&lt;   &gt;</p> <p>op de letter te plaatsen die u wilt wijzigen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een nieuwe letter over de oude in te toetsen</li> <li>- of wis de oude naam eerst door te drukken op:</li> </ul> <p>WISSEN</p> <input type="text"/> <p>Toets vervolgens de nieuwe naam in, bijvoorbeeld:</p> <p><sup>02</sup>b/B   <sup>P8</sup>UPPER / LOWER   <sup>15</sup>o/O   <sup>05</sup>e/E   <sup>11</sup>k/K</p>	<p>AFDELINGSNAAM/CODE 01: Boekhouding</p>

10

Druk op:

INSTELLEN

11

Wijzig -desgewenst- de afdelingscode,  
 bijvoorbeeld:



VOER AFD. CODE IN  
 3 0 3 0

12

INSTELLEN

AFDELINGSNAAM/CODE  
 02:

13



### Document met afdelingscode handmatig verzenden

1

Leg het document met de tekstzijde naar  
 onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
 DRUK OP START 00%

2

Neem de hoorn op of druk op:

TEL/KIES

VOER AFD. CODE IN

3

Voer een afdelingscode in, bijvoorbeeld:



VOER AFD. CODE IN  
 3 0 3 0

4

INSTELLEN



5

Toets het faxnummer in, bijvoorbeeld:

TEL: 0701234567

0 PORS 7 0

\*KIEZEN\* 001  
0701234567

6

Druk als u faxtonen (calling tone) hoort op:

Start

### Document met afdelingscode verzenden

1

Leg het document met de tekstzijde naar onder in de documentinvoer.

KIESCODE(S)  
DRUK OP START 00%

2

Kies een of meer faxnummers met behulp van naamtoets, verkorte kiescode, nummerkeuze via de index of programmatoets. Bij meerdere faxnummers via handmatig intoetsen of nummerkeuze via de index, moet elk nummer worden bevestigd met:

INSTELLEN

3

Start

VOER AFD. CODE IN

4

Voer een afdelingscode in van 4 cijfers, bijvoorbeeld:

VOER AFD. CODE IN  
3 0 3 0

DEF 3 0 DEF 3 0

5

Start

\*KIEZEN\* 001  
0701234567

## Lijst met afdelingscodes afdrukken

- 1  FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2  AFDRUKKEN (1-7)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3  4:TSL.PARAM.LIJST  
DRUK OP INSTELLEN
- 4  AFDRUKKEN  
TSL.PARAM.LIJST

```
***** -TOESTELPARAMETERLIJST- ***** DATUM 26-05-1999 ***** TIJD 14:47 *** P.02
```

OVERZICHT AFDELINGSCODE'S

NUMMER	AFDELINGSNAAM	AFDELINGSCODE
01	SECRETARIAAT	1234
02	BOEKHOUDING	4321
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12	PROJECTONTWIKKELING	9876
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

-D.E.T. Esters -

```
***** -OFFICEMANAGER - ***** +31 701231237- *****
```

Verzendjournaal op afdelingscode

Als u afdelingscodes hebt ingevoerd, wordt het verzendjournaal afgedrukt op volgorde van de afdelingscodes. U kunt zien hoe vaak per afdeling gebruik is gemaakt van de Telefax 359.

1

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ

2

MNO  
6

AFDRUKKEN (1-7)  
DRUK OP NR. OF VΛ

3

1

1: JOURNAAL AFDRUK?  
DRUK OP INSTELLEN

4

INSTELLEN

JOURNAAL  
1: AFDRUK 2: BEKIJKEN

5

U hebt 2 mogelijkheden:

- Kies voor ABC  
2

om de verzonden/ontvangen faxberichten op het display te bekijken.  
Blader in dat geval met

FOTOSTAND    STEMPEL

↓                    ↑

door de lijst.

- Kies 1

om een overzicht af te drukken.

```

VERZONDEN BERICHTEN
26-05 TOT 26-05
TOT.AANTAL PAGINA'S = 000003  TOTAL TIJD = 00:01'05

01: SECRETARIAAT
-----
NR. COMM. PAG. (S) BER. TIJDSDUUR Z/O IDENTIFICATIE  DATUM TIJD  DIAGNOSE
01  OK  001/001  001  00:00'24  URZ  # 1234567  26-05  14:51  F840470A37000
TOT.AANTAL PAGINA'S = 000001  TOTAL TIJD = 00:00'24

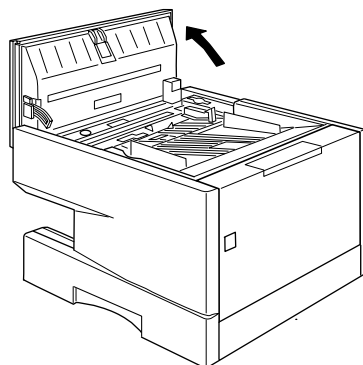
12: PROJECTONTWIKKELING
-----
NR. COMM. PAG. (S) BER. TIJDSDUUR Z/O IDENTIFICATIE  DATUM TIJD  DIAGNOSE
02  OK  002/002  002  00:00'41  URZ  # 0701234567  26-05  16:36  F840470A37000
TOT.AANTAL PAGINA'S = 000002  TOTAL TIJD = 00:00'41

-D.E.T. Esters -
***** -OFFICEMANAGER - **** - +31 701231237- *****
    
```

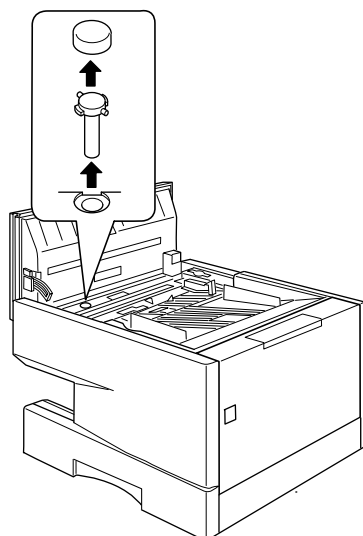
## 3.1 Stempel

De controlestempel bevat speciale inkt. Wanneer de stempelafdruk vaag wordt, dient de stempel vervangen te worden. Voor het bestellen van een nieuwe stempel zie hoofdstuk 3.4 (pag. 92).

- 1 Om bij de stempel te kunnen komen opent u de klep van de documentinvoer.



- 2 Vervolgens tilt u het stempelgedeelte er in zijn geheel uit. Verwijder hieruit de stempel, vervang deze door een nieuwe, en plaats het geheel weer terug. Sluit nu de klep van de documentinvoer.



## 3.2 Problemen oplossen

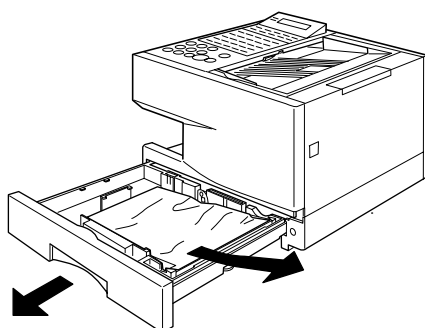
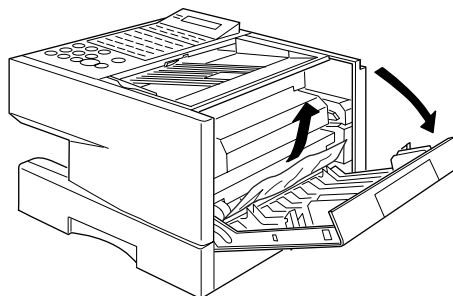
In de praktijk zult u weinig problemen tegenkomen bij het gebruik van de Telefax 359. Kleine problemen kunt u vaak zelf oplossen.

### Vastgelopen afdrুকpapier

Als het afdrুকpapier vastloopt in het toestel, verschijnt op het display de foutcode 001 of 002.

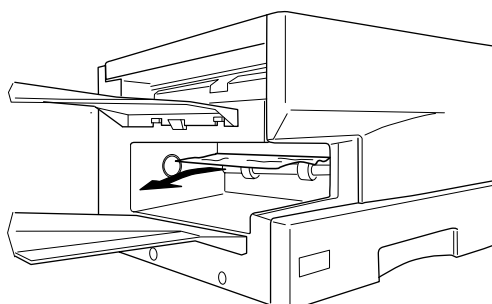
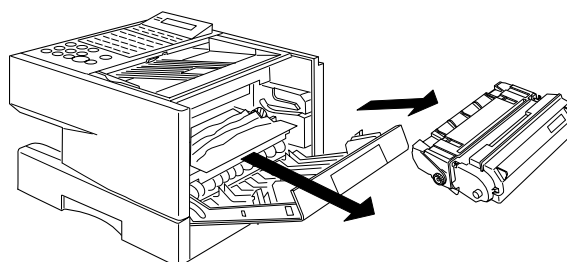
#### Bij code 001:

- 1 Open de printerklep.
- 2 Verwijder het vastgelopen of gekreukte papier.
- 3 Sluit de printerklep.  
of:
- 4 Schuif de papierlade uit het toestel.
- 5 Verwijder hieruit het vastgelopen of gekreukte papier en plaats de lade opnieuw.



#### Bij code 002:

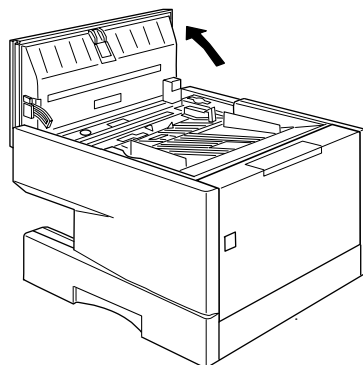
- 1 Open de printerklep.
- 2 Verwijder de afdrुकcartridge.
- 3 Verwijder het vastgelopen of gekreukte papier.
- 4 Plaats de afdrुकcartridge opnieuw en sluit de printerklep.  
of:
- 5 Verwijder het vastgelopen papier aan de linkerzijde van de Telefax 359.



### Vastgelopen documenten

Als een document vastloopt in het toestel, verschijnt op het display de code 031.

Om het probleem te verhelpen opent u de klep van de documentinvoer en verwijdert u het vastgelopen of gekreukte document.



### Reinigen van de afdrukrol

Als u resten van toner aantreft op de achterkant van uw afdrucken, dient u de afdrukrol te reinigen.

- 1
 

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">FUNCTIE</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">FUNCTIE (1-9) DRUK OP NR. OF V A</div>
--	---
- 2
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <small>PCRS</small> 7         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">INSTEMODE (1-6) DRUK OP NR. OF V A</div>
--	---
- 3
 

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <small>MNO</small> 6         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">6:REINIGEN ROL? DRUK OP INSTELLEN</div>
---	--
- 4
 

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">INSTELLEN</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">WACHT AUB OP AFDRUK TESTKAARTEN</div>
--	--
- 5
 

<p>Er worden 3 reinigingskaarten (testkaarten) afgedrukt. Volg de instructies die op deze kaarten vermeld staan en de afdrukrol wordt gereinigd.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">* REINIGEN * AFDRUKROL</div>
--	---

### 3.3 Overzicht informatie/foutcodes

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het display een foutcode weergeeft, of in het (enkelvoudig) journaal een foutcode te lezen is. De meest gebruikte foutcodes zijn hieronder vermeld met daarbij een eventuele oplossing. Kunt u het probleem niet zelf oplossen, neemt u dan contact op met het gratis servicenummer van KPN Telecom 0800-0407.

Code	Betekenis	Wat te doen?
001/002	Afdrukpapier vastgelopen	Verwijder vastgelopen papier (zie hoofdstuk 3.2, pag. 87).
010	Geen afdrukpapier	Vul de papierlade (zie hoofdstuk 4.3, pag. 96).
011	Papierlade niet juist geplaatst	Plaats de papierlade opnieuw.
017	Verkeerd papierformaat in de papierlade	Leg papier van het goede formaat in papierlade.
030	Document niet goed ingevoerd	1 Voer document opnieuw in. 2 Verwijder vastgelopen document (zie hoofdstuk 3.2, pag. 87).
031	Document is te lang of zit vast Document is langer dan 2 meter	1 Voer document opnieuw in. 2 Verwijder vastgelopen document (zie hoofdstuk 3.2, pag. 87). 3 Maak document korter dan 2 meter.
041	Geen toner meer	Vervang afdrukcartridge (zie hoofdstuk 4.4, pag. 97).
045	Afdrukcartridge niet aanwezig	Installeer afdrukcartridge (zie hoofdstuk 4.4, pag. 97).
060	Printerklep is geopend	Sluit de printerklep.
061	Klep van documentinvoer is geopend	Sluit de klep van de documentinvoer.
400/401/403	Ontvanger reageerde niet, of communicatiefout	1 Neem contact op met de ontvanger. 2 Verzend document nogmaals vanuit geheugen (zie hoofdstuk 2.8, pag. 64).
402/404/405	Communicatiefout tijdens oproepfase	Verzend document nogmaals vanuit geheugen (zie hoofdstuk 2.8, pag. 64).

406	Bij selectieve ontvangst: Een onbekend faxadres heeft contact gezocht met de Telefax 359, de laatste 4 cijfers van dit nummer komen niet overeen met die van een geprogrammeerde naamtoets of verkorte kiescode	Controleer het telefoonnummer.
407/408/409	Geen bevestiging van succesvol ontvangen pagina	Wacht een paar minuten en verzend opnieuw. Neem eventueel contact op met de geadresseerde.
411/414/415	Fout tijdens afroepen	Controleer de afroepcode.
623	Er lag geen document in de documentinvoer op het moment dat van hieruit een bericht uitgesteld moest worden verzonden	Voer het document alsnog in.
630/634	Herhaling gekozen nummer lukte niet	Verzend het document nogmaals vanuit het geheugen (zie hoofdstuk 2.8, pag. 64).
631	Er werd op STOP gedrukt tijdens het kiezen	Verzend het document nogmaals vanuit het geheugen (zie hoofdstuk 2.8, pag. 64).
638	Netspanningonderbreking tijdens communicatie	Controleer netsnoer en stekker.
870	Geheugencapaciteit overschreden bij opslaan documenten voor verzending	Verzend document in aparte delen vanuit het geheugen. Breid het geheugen uit indien dit vaker voorkomt (zie bijlage A, pag. 113).
879	Geheugencapaciteit overschreden bij ontvangst documenten in het geheugen	1 Controleer afdruppapier en afdruc cartridge. 2 Vraag afzender opnieuw te verzenden. Breid het geheugen uit indien dit vaker voorkomt (zie bijlage A, pag. 113).

Indien er regelmatig foutcodes verschijnen die niet in deze lijst opgenomen zijn, neem dan contact op met het gratis servicenummer van KPN Telecom 0800-0407. Komen deze foutcodes maar af en toe voor, neem dan eerst contact op met de andere partij en zend, indien noodzakelijk, het document nogmaals.



#### Melden van storingen

Indien de Telefax 359 niet goed functioneert en u kunt de storing niet zelf verhelpen, neemt u dan contact op met het gratis landelijk servicenummer van KPN Telecom 0800-0407.

U moet hierbij het serienummer van uw Telefax 359 bij de hand hebben. Dit serienummer vindt u op de achterzijde van uw toestel, het begint met 359.

## 3.4. Aanschaffen van verbruiksartikelen, aansluitmateriaal en opties

Om een goede werking van uw Telefax 359 te waarborgen, dient u uitsluitend gebruik te maken van de verbruiksartikelen en het aansluitmateriaal die door KPN Telecom worden verkocht. Onderstaande (verbruiks)artikelen zijn verkrijgbaar bij Business Center en de officiële KPN Telecom-faxdealer.

- Afdrukcartridges
- Gewoon kopieerpapier
- Stempels
- Plastic documenthouder
- Extra papierlade met een capaciteit van 250 vel
- Parallele interface. Hiermee kunt u de Telefax 359 onder Windows 3.x, 95, 98 en NT 4.0 als printer gebruiken. Met een extra softwarepakket (bijv. Laserfax van Wordcraft), kunt u met de Telefax 359 ook faxberichten versturen en ontvangen via de pc.
- 2 MB geheugenuitbreidingskaart. Hiermee kan de Telefax 359 235\*) pagina's in het geheugen opslaan.
- 4 MB en 8 MB geheugenuitbreidingskaart op aanvraag. Hiermee kan de Telefax 359 respectievelijk 405\*) en 740\*) pagina's in het geheugen opslaan.

Ook kunt u deze verbruiksartikelen bestellen via het gratis telefoonnummer 0800-0403 of via het gratis faxnummer 0800-0433.

Behalve de gewenste aantallen, dient u het incasso- en verzendadres te vermelden.

Uiteraard kunt u op de hierboven vermelde faxnummers vrijblijvend prijsopgave vragen voor de levering van de genoemde artikelen.

*\*) Dit aantal is gebaseerd op de ITU-T testkaart 1 met standaardresolutie. Zie hiervoor bijlage C, pag. 117. Indien er meer informatie op de pagina's staat dan op deze testkaart, neemt het aantal pagina's dat in het geheugen opgeslagen kan worden af.*



## 4.1 Makkelijk installeren

Bij de Telefax 359 vindt u enkele losse onderdelen. Plaats deze zoals aangegeven op de foto's of op de desbetreffende pagina. Voor het installeren moet eerst het plakband van de machine worden verwijderd waarmee de diverse kleppen voor het transport zijn vergrendeld. Verwijder tevens het beschermepapier uit de documentinvoer en de onderdelen van de transportbeveiliging uit de papierlade.



U vindt in de doos de volgende losse onderdelen:

- ① Opvangkleppen
- ② Afdrukcartridge
- ③ Aansluitsnoer telefoonlijn
- ④ Netsnoer

Tevens zijn een instructie voor het verwijderen van de batterij en labels met de tekst A4/LTR/LGL meeverpakt. Plak het label A4 op de linkervoorzijde van de papierlade.

## 4.2 Plaatsen van de Telefax 359

Zoek, voordat u de Telefax 359 aan gaat sluiten, een geschikte plaats voor het toestel.

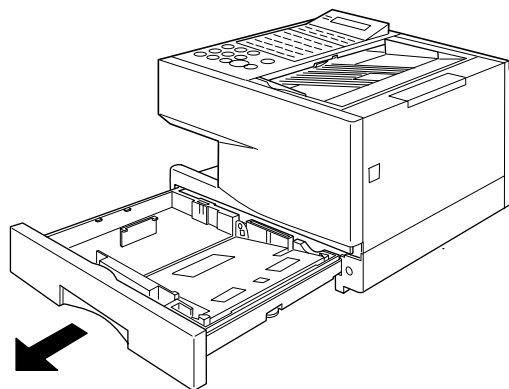
Let daarbij op het volgende:

- Plaats de Telefax 359 niet in de buurt van verwarming of airconditioning.
- Stel de Telefax 359 niet bloot aan rechtstreeks zonlicht.
- Plaats het toestel op een horizontaal vlak en laat ten minste 10 centimeter vrije ruimte tussen de Telefax 359 en andere voorwerpen.

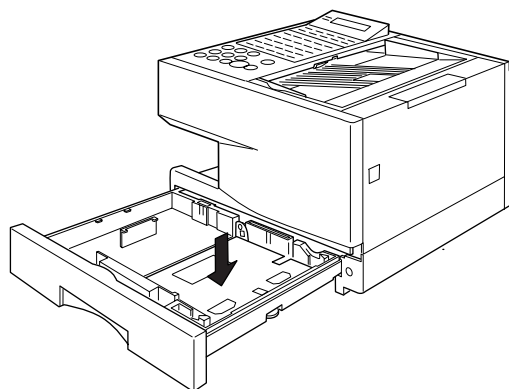
## 4.3 Papierlade vullen

Voor de Telefax 359 zijn de meeste soorten fotokopieerpapier geschikt. Standaard wordt A4-formaat gebruikt. In de papierlade is plaats voor ca. 250 vel papier. Voor het bestellen van papier, zie hoofdstuk 3.4 (pag. 92).

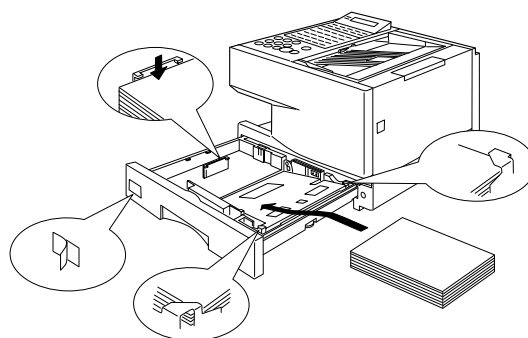
- 1 Haal de papierlade uit de Telefax 359.



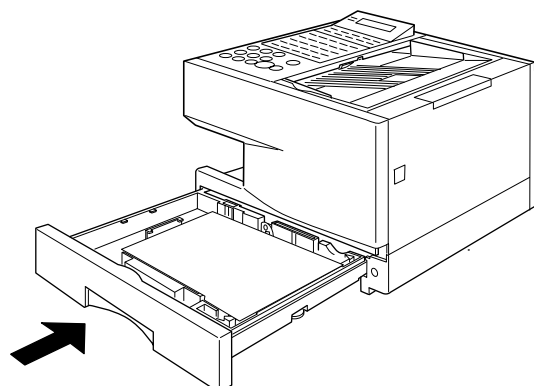
- 2 Druk de metalen bodemplaat omlaag totdat deze vastklikt.



- 3 Waai het papier uit om te voorkomen dat het aan elkaar blijft plakken. Leg het papier vervolgens in de lade. Let erop dat het papier onder de hoekvlakjes blijft. Plaats het label A4 op de linker-voorzijde van de papierlade.



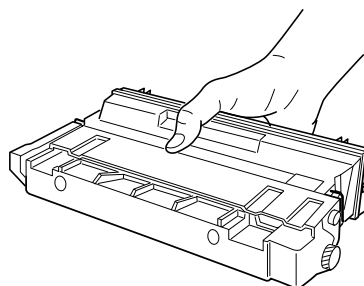
- 4 Schuif de papierlade weer in de Telefax 359.



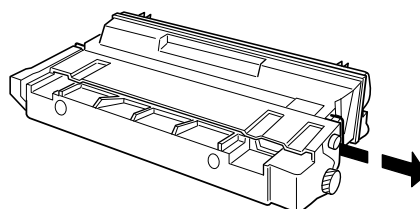
## 4.4 Afdrukcartridge plaatsen/vervangen

De afdrukcartridge met toner gaat in de praktijk ongeveer 5000 afdrucken mee. Indien foutcode 041 (geen toner meer) op het display verschijnt, moet de afdrukcartridge vervangen worden. Voor het bestellen hiervan zie hoofdstuk 3.4 (pag 92). U wordt geadviseerd om altijd een afdrukcartridge beschikbaar te hebben. U kunt dan direct de afdrukcartridge vervangen indien deze leeg is. Bestel daarna weer een nieuwe.

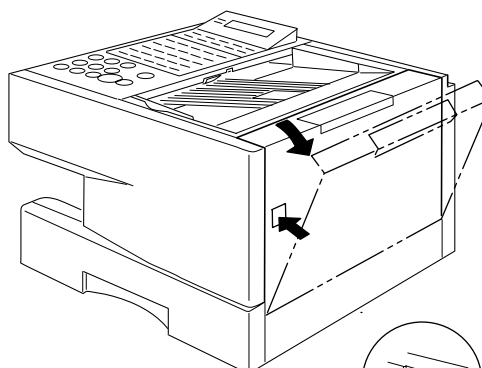
- 1 Pak de afdrukcartridge uit en schud deze 5 à 6 keer heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen in de cartridge, zoals op de cartridge bij tekening 1 is aangegeven.



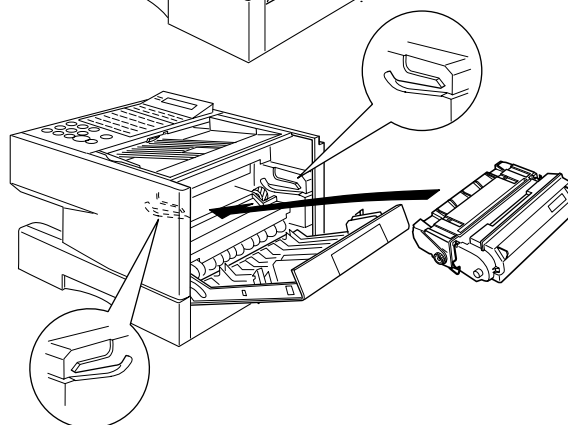
- 2 Verwijder het beschermlijpje waarmee de afdrukcartridge verzegeld is.



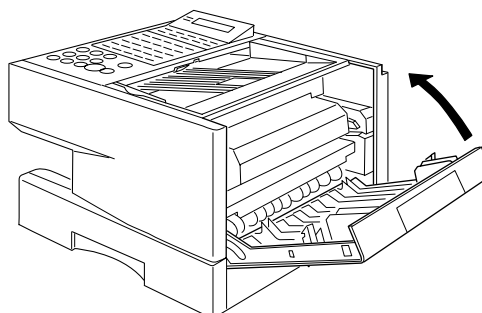
- 3 Druk op de ontgrendelingstoets om het printerdeksel te openen.



- 4 Verwijder de lege cartridge (bij vervanging) en plaats de nieuwe.



- 5 Sluit vervolgens het printerdeksel.



- 6 Bij het vervangen van de afdrukcartridge is het raadzaam om de afdrukrol te reinigen. Hiermee houdt u de afdrুকwaliteit optimaal. Zie hiervoor hoofdstuk 3.2 (pag. 88).

## 4.5 Aansluiten van de Telefax 359

### Telefoonsnoer

Steek het uiteinde van het telefoonsnoer in de LINE- ingang aan de achterkant van het toestel. Sluit de vierpolige stekker aan op de daarvoor bestemde telefoonaansluiting. Wacht met het aansluiten op het telefoonnet tot u klaar bent met installeren. Dit voorkomt dat u wordt onderbroken door binnenkomende oproepen tijdens installatie en programmeren.



### Extra telefoontoestel

Sluit, indien noodzakelijk, een extra telefoontoestel aan op de TEL-ingang aan de achterkant van de Telefax 359. Breek hiertoe eerst het schotje uit de achterwand.

### Netsnoer

Voor aansluiting op het lichtnet steekt u het uiteinde van het netsnoer in de voedingsaansluiting aan de achterzijde van het toestel. Sluit het netsnoer aan op een geaard stopcontact.

Vervolgens zet u de schakelaar op 1, waarmee het toestel geactiveerd wordt en een zelftest uit zal voeren.

EVEN GEDULD AUB  
TOESTEL WORDT GETEST

Het is niet mogelijk om voor de Telefax 359 een keuze te maken tussen pulskiezen (IDK) en toonkiezen (TDK). Het toestel staat vast ingesteld op toonkiezen.



## 4.6 Volumeregeling luidspreker

De Telefax 359 heeft een ingebouwde luidspreker waarmee u de kiestoon, het kiezen en de bezettoon kunt horen. Het volume van de luidspreker kunt u zelf harder of zachter zetten.

- 1

TEL/KIES



U hoort de kiestoon via de luidspreker

\* LUIDSPREKER \*
- 2

Druk voor het verhogen van het volume op

INSTELLEN



Druk voor het verlagen van het volume op

WISSEN



VOLUME LUIDSPREKER

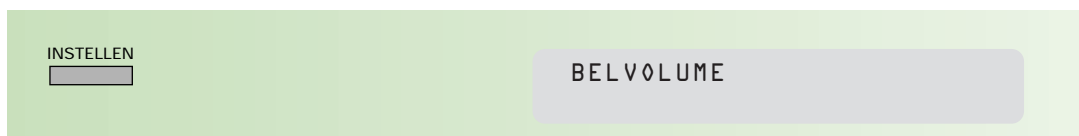
LAAG HOOG
- 3



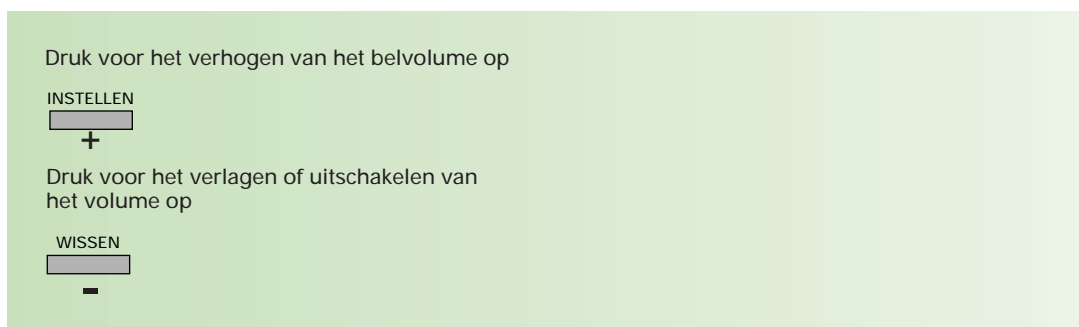
## 4.7 Volumeregeling belsignaal

In de standaardinstelling van de Telefax 359 staat het volume van het belsignaal op uit, u kunt dit zelf op de volgende wijze instellen:

1



2



## 4.8 Gebruikersparameters

De Telefax 359 heeft een aantal basisinstellingen die u eenmalig moet invoeren. Het gaat hierbij om de ingebouwde klok, uw naam en uw telefoonnummer, waaraan de ontvanger kan zien dat een document van u afkomstig is. Wanneer een stroomstoring zich voordoet kan de interne batterij deze gegevens 10 dagen vasthouden.

### Datum en tijd instellen

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

PORS

7

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

1

1: GEBR. PARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

KLOK INSTELLEN  
00-00-0000 00:00
- 5
 

Tik met de cijfertoetsen de juiste datum en tijd (24-uursaanduiding) in.  
Bijvoorbeeld: 26 maart 1999, 13.30 uur

ABC 2	MNO 6	0	DEF 3
1	WXYZ 9	WXYZ 9	WXYZ 9
1	DEF 3	DEF 3	0

met

ORIGINEEL

en

RESOLUTIE


kunt u de cursor verplaatsen om fouten te verbeteren.

KLOK INSTELLEN  
26-03-1999 13:30
- 6
 

INSTELLEN

LOGO INSTELLEN
- 7
 


Stop




## Naam instellen

Uw naam wordt bij de ontvanger boven aan iedere ontvangen pagina afgedrukt. Hierdoor kan de ontvanger zien van wie het faxbericht afkomstig is. Meestal wordt de firma- en/of afdelingsnaam geprogrammeerd. De naam kan uit maximaal 25 tekens bestaan.


- 1
 



FUNCTIE (1-9)  
 DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 




INSTELMODE (1-6)  
 DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 



1:GEBR. PARAMETERS?  
 DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

U drukt nu op




totdat op het display staat:

LOGO INSTELLEN
- 5
 

Tik op het toetsenbord de naam van uw keuze in (max. 25 tekens). Als u meer dan 19 tekens invoert, schuift de naam links van het display af.

Door op




te drukken tikt u de karakters die onder de schuine streep staan. Door deze toets opnieuw in te drukken tikt u de karakters weer die boven de streep staan.


Bijvoorbeeld:

<sup>01</sup> a/A	<sup>06</sup> f/F	<sup>04</sup> d/D	<sup>05</sup> Æ/.	<sup>07</sup> SPACE
<sup>18</sup> r/R	<sup>32</sup> /&	<sup>04</sup> d/D		

met




en




kunt u de cursor verplaatsen om fouten te verbeteren.

LOGO INSTELLEN  
 AFD. R&D
- 6
 



KARAKTER ID INSTEL.
- 7
 



### Karakter-ID instellen

Als het faxapparaat van een zender/ontvanger is uitgerust met een karakter-ID, dan zal bij het ontvangen/zenden van een bericht uw karakter-ID op het display van dat faxapparaat verschijnen. Het karakter-ID van de andere partij verschijnt op uw display. Het karakter-ID wordt ook op het journaal afgedrukt, en kan uit maximaal 16 tekens bestaan.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

PQRS  
7

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

1

1:GEBR. PARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

U drukt nu op

INSTELLEN

totdat op het display staat:

KARAKTER ID INSTEL.
- 5
 

Tik op het toetsenbord uw karakter-ID in (max.16 tekens)

Door op

PB  
UPPER  
LOWER

te drukken tikt u de karakters die onder de schuine streep staan. Door deze toets opnieuw in te drukken tikt u de karakters die boven de streep staan. Bijvoorbeeld:

19  
s/S

PB UPPER  
LOWER

05  
e/E

03  
c/C

...

Met

ORIGINEEL

en

RESOLUTIE

kunt u de cursor verplaatsen om fouten te verbeteren.

KARAKTER ID INSTEL.  
Secretariaat
- 6
 

INSTELLEN

TEL NR. INSTELLEN
- 7
 

Stop  
▽

## Telefoon/faxnummer instellen

Het telefoon/faxnummer dat u instelt is de internationale notatie van het nummer (ID) waarop de Telefax 359 is aangesloten. Dit nummer bestaat uit 11 cijfers, voorafgegaan door een +.

Het is als volgt opgebouwd:

plusteken (+)  
landnummer (31)  
netnummer zonder 0 (70)  
abonneenummer (1234567)

Dit nummer wordt tijdens elke communicatie aan de zendende of ontvangende fax meegedeeld, zodat het in het display en/of journaal kan worden afgedrukt. Tevens wordt het ID boven aan iedere pagina afgedrukt. Het ID kan uit maximaal 20 cijfers bestaan.

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2
 

PORS  
7

INSTELMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3
 

1

1:GEBR. PARAMETERS  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

U drukt nu op  
INSTELLEN  
  
totdat op het display staat

TEL NR. INSTELLEN
- 5
 

Tik met de cijfertoetsen uw (internationale) faxnummer in (max. 20 cijfers). U tikt een '+' teken aan het begin van het nummer om aan te geven dat de daarop volgende cijfers de landcode vormen. Bijvoorbeeld:

TEL NR. INSTELLEN  
+31 701234567

31 + / -

DEF  
3

1

P7  
SPACE

PORS  
7

0

1

ABC  
2

Maakt u een fout, druk dan op  
WISSEN  
  
en tik het nummer opnieuw in.
- 6
 

INSTELLEN

KLOK INSTELLEN
- 7
 

Stop  
▽

## 4.9 De Telefax 359 aangesloten op een bedrijfstelefooncentrale (PABX)

Wanneer de Telefax 359 is aangesloten op een bedrijfstelefooncentrale (PABX), zal voor het verkrijgen van een buitenlijn eerst een cijfer gekozen moeten worden, meestal is dit een 0. U kunt dit cijfer als volgt kenbaar maken aan de Telefax 359:

- 1
 

FUNCTIE

FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 2
 

PQRS  
7

INSTEMODE (1-6)  
DRUK OP NR. OF VΛ
- 3
 

GHI  
4

4: TOESTELPARAMETERS?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4
 

INSTELLEN

TSL. PARAMETER(01-99)  
NR. =
- 5
 

GHI 4    TUV 8

TSL. PARAMETER(01-99)  
NR. = 48
- 6
 

INSTELLEN

48 TELEFOONLIJN  
1: OPENBARE CENTRALE
- 7
 

Om in te stellen dat u gebruikmaakt van een bedrijfstelefooncentrale drukt u op

ABC  
2

48 TELEFOONLIJN  
2: BEDR. TLF. CENTR.
- 8
 

Vervolgens drukt u op

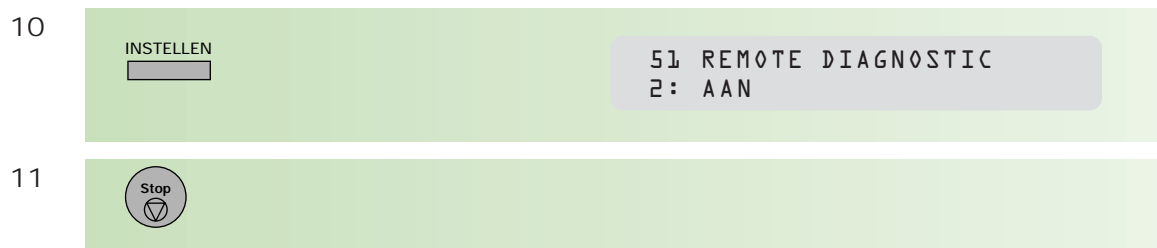
INSTELLEN

49 TOEGANGSCIJFER
- 9
 

Geef nu het cijfer op (maximaal 4) dat gekozen moet worden om een buitenlijn te krijgen, bijvoorbeeld:

0

49 TOEGANGSCIJFER  
0



Wanneer u nu bij rechtstreeks kiezen, onder naamtoetsen of onder verkorte kiescode aan het begin van het telefoonnummer het geprogrammeerde cijfer intoetst, zal de Telefax 359 het toegangscijfer voor een buitenlijn als zodanig herkennen. U hoeft geen kiestoondetectie (PAUZE/HERH) te programmeren. De Telefax 359 zal, na het kiezen van dit cijfer, automatisch wachten op een kiestoon (voor de buitenlijn), alvorens de rest van het nummer te kiezen.


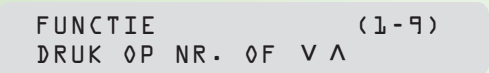

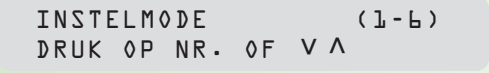



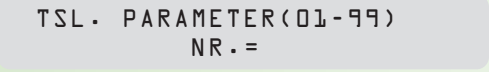






## Bijlage A: Toestelparameters

Een aantal standaardinstellingen van de Telefax 359 kunt u wijzigen, bijvoorbeeld of de stempelfunctie standaard AAN of UIT staat, of u na 100 keer zenden/ontvangen van berichten automatisch een journaal wilt laten afdrukken, enzovoorts. Op de bijgaande lijst met toestelparameters (pag. 110) kunt u lezen welke instellingen u kunt veranderen.



### Toegang tot de parameters

- 1  
- 2  
- 3  
- 4  
- 5 

Toets nu het nummer in van de parameter die u wilt wijzigen of blader door de parameterlijst met


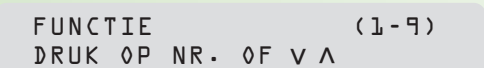

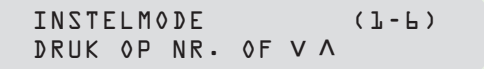



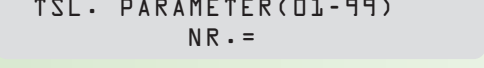




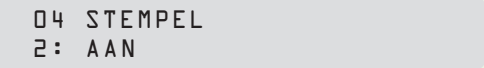

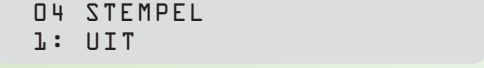

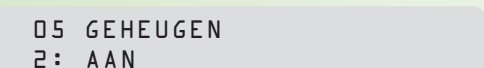

 
- 6 

U bevestigt uw keuze met


- 7 

Voorbeeld parameter instellen; de stempelfunctie

De stempelfunctie van de Telefax 359 staat standaard AAN. Elke pagina die u verzendt, krijgt een controlestempel. Wanneer u deze functie standaard UIT wilt zetten, dan stelt u dat als volgt in:

- 1  
- 2  
- 3  
- 4  
- 5   
- 6  
- 7  
- 8  
- 9 

Op deze manier kunt u alle toestelparameters naar eigen inzicht instellen.

# Overzicht toestelparameters

Parameter-nummer	Displaymelding	Omschrijving	Mogelijkheden	zie pag.
01	ORIGINEEL	Stel in of pagina's lichter of donkerder moeten worden afgedrukt (zowel faxberichten als kopiën)	1:Normaal* 2:Lichter 3:Donkerder	10
02	RESOLUTIE	Instellen van de afdrukkwaliteit van uw documenten (zowel faxberichten als kopiën)	1:Standaard* 2:Fijn 3:S-Fijn	11
04	STEMPEL	Controlefunctie, na elke verzonden pagina wordt een stempel op deze pagina gezet. Hieraan kunt u zien dat de pagina is verzonden	1:Uit 2:Aan*	12
05	GEHEUGEN	Bepaal of te verzenden berichten eerst in het geheugen worden opgeslagen alvorens deze te verzenden	1:Uit 2:Aan*	13
07	AFDRUK KOPTEKST	Instellen of en waar bij de ontvanger uw gegevens in de kopregel worden afgedrukt	1:Binnen* 2:Buiten 3:Geen Afr.	
<p><i>Kiest u bij functie 07 voor 1:Binnen, dan wordt de eerste 5 mm van een bericht overschreven. Kiest u BUITEN, dan wordt de kopregel eerst afgedrukt, gevolgd door het bericht (het bericht komt iets lager op het papier).</i></p>				
08	VORM KOPTEKST	Stel in of uw naam (LOGO) en telefoonnummer (ID) in de koptekst (zie 07) wordt afgedrukt of uw telefoonnummer (FROM) en het ingetoetste faxnummer (TO)	1:LOGO ID* 2:FROM TO	
09	AFDRUK ONTVANGTIJD	Hiermee stelt u in of de tijd van ontvangst op (de onderkant van iedere ontvangen pagina van) een faxbericht wordt afgedrukt	1:Uit* 2:Aan	
10	TOON TOETS/ZOEMER	Regel het volume van de pieptoonjes bij het indrukken van de toetsen en het volume van de zoemer die klinkt bij het verrichten van een foutieve handeling	1:Uit 2:Zacht* 3:Hard	
12	ZENDJOURNAAL	Bepaal of u na elk verzonden bericht wel of geen zendjournaal wilt afdrucken of alleen indien de verzending niet goed verlopen is (Incompleet)	1:Uit 2:Altijd 3:Incompleet*	23
13	AUTOM. JOURNAAL AFDR	Bepaal of u na 100 communicaties (zowel verzonden als ontvangen faxberichten) wel of geen journaal wilt afdrucken	1:Uit 2:Aan*	21
14	JOURNAAL GEACCEPT. BER.	Om een journaal af te laten drukken ter bevestiging dat een bericht in het geheugen is opgeslagen	1:Uit* 2:Aan	
17	ONTVANGSTMODE	Hiermee bepaalt u of de Telefax 359 automatisch oproepen beantwoordt of dat u zelf (op een aangesloten telefoontoestel) de oproep aanneemt	1:Handmatig 2:Automatisch*	19
22	ONTV.GEH GEEN PAP.	Bepaal of inkomende faxberichten in het geheugen worden opgeslagen als het papier op is of als de afdruc cartridge leeg is	1:Uit 2:Aan*	18
23	FORMAAT AFDRUKPAPIER	Kies het formaat afdrucpapier dat wordt gebruikt	1:A4* 2:Letter 3:Legal	
24	VERKLEINEN AFDRUK	Bepaal of binnenkomende faxberichten die groter zijn dan het bij functie 23 ingestelde formaat, automatisch verkleind moet worden	1:Vast formaat 2:Automatisch*	18
25	VERKLEININGSFACT.	Bepaal, indien u functie 24 hebt ingesteld op vast formaat (1), de verkleiningsfactor	70% ... 100%*	18
26	AFROEPCODE	Code voor het beveiligen van de afroepfunctie	---- (viercijferige code ingeven)	50
27	OPSLAAN AFGER. BER.	Bepaal of berichten in het geheugen, die kunnen worden afgeroepen, na het afroepen opgeslagen blijven	1:Uit* 2:Aan	52
28	STEMPEL ZENDEN GEH.	Controlefunctie, na elke in het geheugen ingelezen pagina wordt een stempel op deze pagina gezet, hieraan kunt u zien dat de pagina is ingelezen	1:Uit 2:Aan*	12





\*= standaardinstelling, zie kolom mogelijkheden

Parameter-nummer	Displaymelding	Omschrijving	Mogelijkheden	zie pag.
31	OPSLAAN INCOMPL. BER.	Bepaal of berichten die niet (geheel) zijn verzonden, in het geheugen opgeslagen blijven (u kunt dan opnieuw proberen een verbinding tot stand te brengen om het bericht nogmaals te verzenden)	1:Uit 2:Aan*	64
32	VERKLEINEN. KOPIEMODE	Hiermee bepaalt u of bij het kopiëren verkleinen mogelijk is	1:Uit 2:Aan*	
33	VERKLEINEN ZENDEN	Hiermee bepaalt u of bij het verzenden van fax-berichten verkleinen mogelijk is	1:Uit 2:Aan*	
34	ENERGIE SPAARSTAND	Geef een begin- en eindtijdstip in wanneer de energiespaarstand geactiveerd is; standaard-instelling is altijd ingeschakeld	Start 00:00 Eind 00:00	26
37	ONTV. IN GEH.	Hiermee stelt u de code in voor het ontvangen (en niet afdrukken) van alle berichten in het geheugen	---- (viercijferige code ingeven)	56
38	TOEGANGSCODE	Hiermee kunt u de Telefax 359 beschermen tegen oneigenlijk gebruik	---- (viercijferige code ingeven)	66
43	ZENDCODE	Voor het beveiligen van het verzenden van vertrouwelijke informatie; werkt uitsluitend indien er gecommuniceerd wordt met een faxapparaat van hetzelfde type	---- (viercijferige code ingeven)	
44	ONTVANGCODE	Voor het beveiligen van het ontvangen van vertrouwelijke informatie; werkt uitsluitend indien er gecommuniceerd wordt met een faxapparaat van hetzelfde type	---- (viercijferige code ingeven)	
46	SELECTIEVE ONTVANGST	Zet de zogenaamde junkmailpreventie aan of uit	1:Uit* 2:Aan	54
48	TELEFOONLIJN	Hiermee geeft u aan of de Telefax 359 rechtstreeks op een buitenlijn is aangesloten of op een bedrijfs-telefooncentrale	1:OPENBARE CENTRALE* 2:BEDR. TLF. CENTR.	105
49	EXTERNE LIJN	Indien de Telefax 359 is aangesloten op een bedrijfs-telefooncentrale (parameter: 48), dan geeft u hiermee aan met welke toets een buitenlijn wordt gekozen (in de meeste gevallen de 0)	---- maximaal 4 cijfers	105
51	REMOTE DIAGNOSTIC	Hiermee kan de functie Service op afstand UIT worden gezet. U wordt aangeraden deze op AAN te laten staan; bij problemen met de Telefax 359 kan KPN Telecom op afstand het probleem analyseren en eventueel oplossen	1:Uit 2:Aan*	
56	FAX VOORBLAD	Bepaal of u aan ieder bericht een voorblad toevoegt met daarop relevante informatie omtrent de gekozen bestemming, afzender, datum en tijd, aantal pagina's	1:Uit* 2:Aan	48
58	TAAL	Maak uw keuze voor de taal (zowel in het display als op de journalen)	1:Frans 2:Nederlands* 3:Engels	
65	AFDRUK IN VOLGORDE	Zorgt ervoor dat de pagina's van de ontvangen berichten in de goede volgorde worden afgedrukt	1:Uit 2:Aan*	18
77	LOGO/AFD.CODE	Bepaal of u gebruik wilt maken van meerdere logo's of afdelingscodes. Als uit is geselecteerd zijn bijde functies niet in gebruik.	1:Uit* 2:Meerv.logo 3:Afd.code	
99	GEHEUGENCAPACITEIT	Hier wordt aangegeven hoe groot het beschikbare geheugen is. Na correcte installatie van geheugen-uitbreiding wordt dit automatisch aangepast	1 MB 2MB 4MB 8MB	113

\* = standaardinstelling, zie kolom mogelijkheden

# Toestelparameters afdrukken

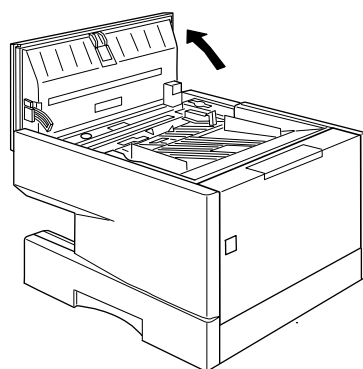
Om erachter te komen hoe de toestelparameters in de Telefax 359 zijn ingesteld, kunt u een overzicht hiervan afdrukken.

- 1  FUNCTIE (1-9)  
DRUK OP NR. OF V A
- 2  AFDRUKKEN (1-6)  
DRUK OP NR. OF V A
- 3  4:TSL.PARAM.LIJST?  
DRUK OP INSTELLEN
- 4  \* AFDRUKKEN  
TSL. PARAMETERLIJST

# Installatie van een geheugenkaart

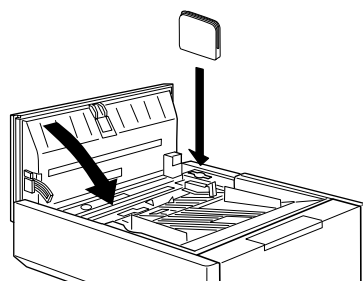
De Telefax 359 beschikt over een basisgeheugen waarin 70 pagina's gemiddelde tekst opgenomen kunnen worden. Dit aantal is gebaseerd op de ITU-T-testkaart 1 met standaardresolutie. Zie hiervoor bijlage C, pag. 117. Indien er meer informatie op de pagina's staat dan op deze testkaart, neemt het aantal pagina's dat in het geheugen kan worden opgeslagen af. Met een geheugenkaart kunt u het aantal uitbreiden tot 235 pagina's (2 MB). Zo kunt u meer en/of langere berichten vanuit het geheugen verzenden.

- 1 Controleer of er berichten in het geheugen zijn opgeslagen (zie 2.8, pag. 59), en wis of verzend deze alvorens de (nieuwe) geheugenkaart te plaatsen.



- 2 Zet de Telefax 359 UIT, en open de klep van de documentinvoer.

- 3 De plaats voor de geheugenkaart is nu zichtbaar. Plaats de geheugenkaart met de tekstzijde van u af en met de gaatjes naar beneden in de daartoe bestemde gleuf. Druk de geheugenkaart goed naar beneden.



- 4 Sluit de klep van de documentinvoer, en zet de Telefax 359 AAN.

- 5 Controleer nu toestelparameter 99 (bijlage A, pag. 108). Installeert u een 2 MB-geheugenkaart dan moet hier staan:

99 GEHEUGENCAPACITEIT  
1 MB + 2 MB

## Bijlage B: De combinatie faxapparaat/ diensten KPN Telecom

Sterdienst<sup>®</sup> Direct Doorschakelen \*21

\* 21 kunt u in combinatie met een fax gebruiken. Met \*21 kunt u uw telefoon/fax doorschakelen naar elk telefoon/faxnummer (behalve naar 0800/0900/0906/0909-nummers), waar ook in Nederland. Staat er op de betreffende bestemming een faxapparaat, dan komt het faxbericht binnen op het telefoon/faxnummer waarnaar u hebt doorgeschakeld.

Inschakelen Sterdienst doorschakelen:

\*21\* 'telefoonnummer' #

Uitschakelen Sterdienst doorschakelen: #21#

WisselGesprek<sup>®</sup>

Het is niet aan te raden een abonnement op WisselGesprek te nemen op de lijn waarop ook een faxapparaat is aangesloten. Een faxbericht dat u binnenkrijgt kan worden verstoord door het WisselGesprek-sigitaal wanneer iemand anders u tegelijkertijd probeert te bellen. De functie kan eventueel worden gebruikt als u bij het uitgaande faxverkeer de functie WisselGesprek blokkeert. Bij inkomend verkeer is dit niet mogelijk.

Inschakelen blokkering WisselGesprek (eenmalig per oproep):

#43\*

VoiceMail

VoiceMail is een 'antwoordapparaat' in het telefoonnet van KPN Telecom, dat u eenvoudig via de telefoon bedient. Als u VoiceMail hebt aangezet, kan een beller een bericht inspreken. VoiceMail kan maar liefst 20 berichten opslaan van elk 2 minuten. Ideaal als u geen telefoontje wilt missen.

**VoiceMail is niet te gebruiken in combinatie met een faxapparaat op dezelfde telefoonlijn!**

NummerWeergave<sup>™</sup>

Met NummerWeergave kunt u zien door wie u wordt gebeld voordat u de telefoon hebt opgenomen. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display van uw telefoon of uw NummerMelder, zodat u zelf kunt bepalen of u het gesprek wilt aannemen. Als u zelf iemand belt die gebruikmaakt van NummerWeergave, verschijnt uw telefoonnummer ook in het display van uw gesprekspartner voordat deze de hoorn heeft opgenomen. Als u niet wilt dat uw telefoonnummer voorafgaand aan het gesprek in het display van uw gesprekspartner verschijnt, kunt u NummerWeergave blokkeren.

Inschakelen blokkering NummerWeergave: \*31\* (dit is eenmalig per gesprek).

TeleGeheugen

Met TeleGeheugen kunt u een bericht inspreken voor uzelf. Op het tijdstip dat u zelf hebt ingesteld, wordt u gebeld met uw eigen bericht. Op deze manier kunt u nooit meer iets vergeten.

Telegeheugen inschakelen: 0900-9366 (niet gratis)

TeleBericht<sup>®</sup>

Met TeleBericht kunt u een bericht inspreken voor één tot 11 personen. Op deze manier hoeft u nooit meer 11 personen apart te bellen met hetzelfde bericht en kunt u ook een bericht achterlaten voor iemand die niet thuis is.

TeleBericht inschakelen: 0900-9303 (niet gratis)

TeleWekker

Met TeleWekker kunt u uzelf laten wekken door de telefoon op het tijdstip dat u zelf hebt



ingesteld. Op deze manier kunt u zich nooit meer verslapen.  
TeleWekker inschakelen: 0900-9266 (niet gratis)

#### FaxMail®

Met FaxMail kunt u waar en wanneer u maar wilt faxberichten ontvangen. Vooropgesteld dat er faxapparatuur (of PC met faxmodem en -software) aanwezig is en u een **gratis** abonnement hebt op FaxMail.

FaxMail kunt u op 2 manieren gebruiken:

- 1) Geef uw relaties uw persoonlijke FaxMail-nummer; alle inkomende faxberichten worden ontvangen in uw privé FaxMail-box.  
Als u maar één telefoonlijn hebt waar zowel uw telefoon- als uw faxoproepen binnenkomen, blijft uw telefoon vrij voor het voeren van telefoongesprekken.
- 2) U schakelt met behulp van \*21 uw faxnummer door naar uw FaxMail-box.  
Op het moment dat het u uitkomt, drukt u uw faxberichten af, waar ter wereld(!) u ook bent!

FaxMail is veilig: door de pincodebeveiliging kan alleen degene die over de pincode beschikt, de faxberichten lezen.

Faxberichten blijven 3 weken opgeslagen in uw FaxMail-box!

#### FaxCare®

Als u regelmatig één faxbericht naar een groot aantal ontvangers verstuurt, kan een abonnement op FaxCare u veel tijd en geld besparen. FaxCare werkt als volgt: u stuurt een of meer verzendlijsten met de namen van de geadresseerden en hun faxnummers naar FaxCare. Als u vervolgens een bericht wilt versturen naar een bepaalde groep geadresseerden, verstuurt u uw faxbericht naar FaxCare. U geeft op uw faxapparaat de code in van de betreffende verzendlijst; letterlijk met één druk op de knop- en FaxCare verzendt uw bericht aan alle ontvangers van de lijst.

- U hebt er geen omkijken meer naar; FaxCare verzendt snel en goed.
- Uw faxapparaat blijft bereikbaar voor inkomende berichten.
- Via FaxCare verzendt u berichten op een tijd die u het beste uitkomt.
- Moeilijk bereikbare bestemmingen; FaxCare garandeert de aankomst van het bericht.
- Naar bestemmingen buiten Europa faxt u tegen lagere tarieven.

#### Belangrijk

Hebt u een faxapparaat op dezelfde lijn aangesloten als uw telefoontoestel?

Deze combinatie kan van invloed zijn op de werking van:

- WisselGesprek
- TeleBericht
- TeleGeheugen
- TeleWekker

De tekst die door TeleBericht, TeleGeheugen en TeleWekker wordt uitgezonden, start direct nadat de inkomende oproep is beantwoord. Indien uw faxapparaat de oproep aanneemt, kan een deel van de informatie verloren gaan omdat het faxapparaat op hetzelfde moment een meldtekst afspeelt of de selectie tussen telefoongesprek en faxbericht uitvoert.

Wilt u van deze diensten gebruikmaken, zorg er dan voor dat u een extra telefoontoestel hebt aangesloten op de Telefax 359. Stel de ontvangstand in op handmatig.

*N.B. Wilt u meer informatie over de beschreven diensten? Bel dan een van de gratis telefoonnummers: 0800-0402 (particulieren) of 0800-0403 (zakelijk).*

## Bijlage C: Technische gegevens

### Algemeen:

Samenwerking : groep 3 faxapparatuur  
 NummerWeergave: NummerWeergave wordt **niet** ondersteund door de Telefax 359

### Zenden:

Resolutie: standaard, fijn en superfijn  
 Fotomode: 64 grijsgradaties  
 Afroepen (polling): ja  
 Automatische documenteninvoer: 50 pagina's  
 Max. pagina afmeting: 280 x 2000 mm  
 Max. scanbreedte: 252 mm (B4-formaat)  
 Dikte pagina: min 45 gr/m<sup>2</sup> , max 112 gr/m<sup>2</sup>  
 Scansnelheid: 3 seconden per pagina  
 Zendsnelheid: max. 33.600 bps (standaard ITU-T testkaart nr 1, standaardresolutie. Het tot stand komen en afbreken van de verbinding is niet meegerekend).  
 Meervoudig zenden: ja, max. 172 bestemmingen  
 Uitgesteld zenden: ja, max. 172 bestemmingen  
 Coderingstechnieken: MH, MR, MMR, J-BIG  
 Foutcorrectie: ja (ECM volgens ITU-T)

### Ontvangen:

Resolutie: standaard, fijn en superfijn  
 Afroepen (polling): ja  
 Afdrukmethode: laserprinter  
 Afdruksnelheid: 10 pagina's per minuut  
 Afdrudpapier: standaard A4-kopieerpapier (80 gr/m<sup>2</sup>)  
 Capaciteit afdrudpapier: 250 pagina's van 75 gr/m<sup>2</sup>  
 Afdrukcartridge: 10.000 pagina's (standaard ITU-T testkaart nr 1, standaardresolutie. In de praktijk zal dit circa 5.000 pagina's zijn omdat de ontvangen pagina's gemiddeld meer informatie bevatten).

### Documentgeheugen:

Geheugencapaciteit: 70 pagina's (standaard ITU-T testkaart nr 1). Met 2 MB-geheugenkaart: 235 pagina's.  
 Aantal berichten in geheugen: 30  
 Beveiliging: geheugen is maximaal één uur beveiligd tegen netspanningsonderbreking.

### Kiezen:

Verkorte kiescodes: 100  
 Naamtoetsen: 40 (inclusief 8 programmatoetsen).  
 Beveiliging kiescodes: kiescodes zijn beveiligd tegen netspanningsonderbreking gedurende 2 weken door een batterij.  
 Doorverbinden: flashprincipe: als de Telefax 359 is aangesloten op een bedrijfstelefooncentrale (PABX), kan een gesprek worden doorverbonden door het drukken op de flashtoets, gevolgd door het gewenste telefoonnummer. De flashtijd is 100 ms. Deze waarde moet overeenkomen met de flashtijd van de PABX. Raadpleeg indien nodig de leverancier van de PABX. *Aardprincipe: is met de Telefax 359 niet mogelijk.*  
 Kiesmethode: TDK (tonen)

### Overige:

Soort faxapparaat: laserfax  
 Toelatingsnummer: NL 98211055  
 Aansluitfactor: 1  
 Opgenomen vermogen: stand-by energiespaarstand aan: 10 watt; stand-by energiespaarstand uit: 48 watt; zenden: 20 watt; ontvangen: 460 watt; kopiëren: 460 watt  
 Afmetingen: 430x440x280 mm (bxdxh)  
 Gewicht: 15 kg

Fax testkaarten

Voor het testen van faxapparatuur is een aantal testkaarten ontwikkeld. De standaard-testkaart 1 (Slerexebrief) van de ITU-T (internationaal orgaan voor standaardisaties) wordt internationaal door alle leveranciers gebruikt om zendtijden, afdruktijden, scantijden, documentgeheugen en afdrucapaciteit van verbruiksmaterialen te bepalen. Hieronder is een verkleinde afdruk van deze testkaart opgenomen. Het ware formaat is A4.

## THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/ PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,



P. J. CROSS  
Group Leader – Facsimile Researche

## Bijlage D: Toepassingsgebieden/Garantie

In deze bijlage wordt aangegeven waar u bij het gebruik van de Telefax 359 op moet letten.

### Algemeen

De Telefax 359 is zodanig ontworpen dat deze optimaal functioneert in combinatie met andere (fax)apparatuur van KPN Telecom. KPN Telecom kan niet garanderen dat de Telefax 359 optimaal functioneert met niet-KPN Telecom (fax)apparatuur.

### Werkomgeving

Zet de Telefax 359 op een vrije plaats, houd rondom een ruimte van minimaal 10 centimeter vrij en bouw hem niet in. Houdt u zich verder aan de volgende regels:

- 1) het faxapparaat dient op een stevige, vlakke en schone ondergrond te staan.
- 2) plaats het faxapparaat niet in een extreem warme of vochtige ruimte of in de buurt van verwarming of airconditioning
- 3) vermijd blootstelling aan direct zonlicht

### Netspanning

De Telefax 359 dient op een geaard stopcontact te worden aangesloten.

### Afdrukpapier

Voor een optimale afdrukkwaliteit en de minste kans op storingen adviseren wij u het afdrukpapier van KPN Telecom te gebruiken.

### Verbruiksmateriaal

Voor een optimale werking van de Telefax 359 en de minste kans op storingen, adviseren wij u om uitsluitend verbruiksmateriaal van KPN Telecom aan te schaffen.

### Gebruik

De Telefax 359 is ontworpen als zakelijke fax voor afdelingen met 2 tot 25 werknemers. Gebruik de Telefax 359 uitsluitend waar deze voor is bestemd. Let hierbij met name op het maximumaantal berichten dat u per dag verstuurt, ontvangt of kopieert. Voor de Telefax 359 is dit vastgesteld op:

125 pagina's zenden per dag

125 pagina's ontvangen per dag

125 pagina's kopiëren per dag

Indien er structureel per dag meer pagina's worden verzonden, ontvangen of gekopieerd dan hierboven is aangegeven, zal de kans op storingen toenemen.

### Garantie

Garantievoorwaarden staan op het garantiebewijs dat u bij aankoop hebt ontvangen. Op de Telefax 359 zijn de 'Algemene Voorwaarden van KPN Telecom voor Verkoop' van toepassing. Deze voorwaarden zijn gratis verkrijgbaar bij Primafoon® en Business Center.



# Bijlage E: Trefwoordenlijst

<b>A</b>		
aanschaffen verbruiksartikelen,		
aansluitmateriaal en opties	.....	.92
aansluiten Telefax 359	.....	.98
aansluitmateriaal aanschaffen	.....	.92
afdelingscode		
document handmatig verzenden	.....	.82
document verzenden met	.....	.83
invoeren	.....	.78
lijst afdrukken	.....	.84
verzendingjournaal	.....	.85
wijzigen	.....	.81
wissen	.....	.80
afdelingsnaam		
document verzenden met	.....	.76
instellen	.....	.72
lijst afdrukken	.....	.77
wijzigen	.....	.75
wissen	.....	.74
afdrukcartridge plaatsen/vervangen	.....	.97
afdrukken		
berichten (geheugen)	.....	.62
berichtenlijst	.....	.59
documenten in geheugen	.....	.57
juiste volgorde	.....	.18
kiescodelijst	.....	.35
lijst afdelingsnamen	.....	.77
lijst met afdelingscodes	.....	.84
naamtoetsenlijst	.....	.34
opgeslagen faxbericht	.....	.71
programmalijs	.....	.45
afdrukpapier, vastgelopen	.....	.87
afdrukrol reinigen	.....	.88
afroepcode instellen	.....	.50
afroepen		
berichten	.....	.50
document (bij anderen)	.....	.51
document (bij u)	.....	.52
document uitgesteld (bij anderen)	.....	.52
automatische verkleining	.....	.18
<b>B</b>		
bedienen, makkelijk	.....	.8
bedrijfstelefooncentrale	.....	.105
begintijdstip bericht in		
geheugen wijzigen	.....	.60
bekijken berichtenlijst	.....	.60
belsignaal, volumeregeling	.....	.100
bericht		
in geheugen begintijdstip wijzigen	.....	.60
in geheugen bestemming wijzigen	.....	.60
naar meer bestemmingen	.....	.16
wissen (geheugen)	.....	.62
berichten		
afdrukken (geheugen)	.....	.62
afroepen	.....	.50
in geheugen	.....	.13
opnieuw versturen (geheugen)	.....	.64
uitbreiden (geheugen)	.....	.63
verzenden met prioriteit	.....	.47
verzenden met prioriteit opheffen	.....	.47
berichtenlijst		
afdrukken	.....	.59
bekijken	.....	.60
bestemming bericht in		
geheugen wijzigen	.....	.60
bestemmingen, bericht naar meer	.....	.16
beveiligde ontvangst	.....	.18
<b>C</b>		
communicatiejournaal	.....	.24
contrast instellen	.....	.10; 20
controlestempel	.....	.12
<b>D</b>		
datum en tijd instellen	.....	.101
diensten KPN Telecom	.....	.114
document		
af laten roepen	.....	.52
afroepen	.....	.51
met afdelingscode,		
handmatig verzenden	.....	.82
met afdelingscode verzenden	.....	.83
met afdelingsnaam verzenden	.....	.76
uitgesteld afroepen	.....	.52
verzenden	.....	.10
documenten, vastgelopen	.....	.88
doorverbinden	.....	.116
doos, losse onderdelen	.....	.94
<b>E</b>		
energiespaarstand	.....	.26
enkelvoudig zendjournaal	.....	.23

<b>F</b>		<b>H</b>	
fax		handig om te weten	7
ontvangen	18	handmatige ontvangst	19
testkaarten	117		
verzenden	10	<b>I</b>	
faxbericht		index, kiezen vanuit	14
meerdere malen verzenden	69	informatie/foutcodes, overzicht	89
opgeslagen afdrukken	71	installatie geheugenkaart	113
opgeslagen verzenden	70	installeren, makkelijk	94
opgeslagen wissen	71	instellen	
opslaan	69	afdelingsnamen	72
verzenden	12	afroepcode	50
faxnummer instellen	104	contrast, resolutie en fotostand	10; 20
faxvoorblad, verzenden met	48	datum en tijd	101
fotostand instellen	10; 11; 20	geheugenontvangst	57
foutcodes, overzicht	89	karakter-ID	103
foutcorrectie	116	naam	102
		parameter (voorbeeld)	109
<b>G</b>		selectieve ontvangst	54
garantie	118	telefoon/faxnummer	104
gebruiken		toegangscade	66
naamtoetsen	13	instelling programmatoets wijzigen	44
programmatoetsen	14	invoeren	
toegangscade	67	afdelingscode	78
verkorte kiescode	13	naamtoetsen	28
gebruikersparameters	101	verkorte kiescode	29
geheugen		<b>J</b>	
afdrukken documenten	57	journaal	21
begintijdstip bericht wijzigen	60	communicatie	24
bericht wissen	62	enkelvoudig zend-	23
berichten afdrukken	62	groot	21
berichten in	13	junkmail-preventie	54
berichten opnieuw versturen	64	<b>K</b>	
berichten uitbreiden	63	karakter-ID instellen	103
bestemming bericht wijzigen	60	kiescodelijst afdrukken	35
capaciteit	116	kiesmethode	116
ontvangst in	18; 56	kiesen	
geheugenkaart, installatie	113	rechtstreeks	16
geheugenontvangst instellen	57	vanuit de index	14
groep	16	voorbereid	15
bericht naar meerdere bestemmingen		kopiëren	20
verzenden	16		
programma toets voor verzending			
aan een	36		
groot journaal	21		

<b>L</b>			
	luidspreker, volumeregeling	.....	99
<b>M</b>			
	makkelijk		
	installeren	.....	94
	te bedienen	.....	8
	melden van storingen	.....	91
<b>N</b>			
	naam instellen	.....	102
	naamtoets		
	wijzigen	.....	31
	wissen	.....	32
	naamtoetsen		
	gebruiken	.....	13
	invoeren	.....	28
	naamtoetsenlijst afdrukken	.....	34
	nummerherhaling	.....	11
	nummerzoeken	.....	14
<b>O</b>			
	onderdelen in de doos	.....	94
	ontvangen fax	.....	18
	ontvangst		
	beveiligd	.....	18
	handmatig	.....	19
	in geheugen	.....	18; 56
	selectief	.....	54
	opgeslagen faxbericht		
	afdrukken	.....	71
	verzenden	.....	70
	wissen	.....	71
	opheffen, verzenden met prioriteit	.....	47
	opslaan faxbericht	.....	69
	opties aanschaffen	.....	92
	overzicht		
	informatie/foutcodes	.....	89
	toestelparameters	.....	110
<b>P</b>			
	PABX	.....	105
	papierlade vullen	.....	96
	parameter instellen (voorbeeld)	.....	109
	parameters, toegang	.....	108
	plaatsen		
	afdrukcartridge	.....	97
	Telefax 359	.....	95
	polling (afroepen)	.....	50
	prioriteit		
	berichten verzenden	.....	47
	berichten verzenden opheffen	.....	47
	problemen oplossen	.....	87
	programmalijs afdrukken	.....	45
	programmatoets		
	als naamtoets	.....	37
	voor afroepen	.....	40
	voor uitgesteld afroepen	.....	42
	voor uitgestelde verzending	.....	38
	voor verzending aan groep	.....	36
	wijzigen instelling	.....	44
	wissen instelling	.....	44
	programmatoetsen	.....	36
	gebruiken	.....	14
<b>R</b>			
	rechtstreeks kiezen	.....	16
	reinigen afdrukrol	.....	88
	resolutie instellen	.....	10; 11
<b>S</b>			
	selectieve ontvangst instellen	.....	54
	stempel	.....	12; 86
	stoppen verzenden	.....	12
	storingen, melden van	.....	91
<b>T</b>			
	technische gegevens	.....	116
	tekstindeling	.....	7
	telefoonnummer instellen	.....	104
	tijd instellen	.....	101
	toegang tot parameters	.....	108
	toegangscodes		
	gebruiken	.....	67
	instellen/wijzigen	.....	66
	toepassingsgebieden	.....	118
	toestelparameters	.....	108
	overzicht	.....	110
<b>U</b>			
	uitbreiden berichten (geheugen)	.....	63
	uitgestelde verzending	.....	46



<b>V</b>		<b>W</b>	
vaste verkleining	18	wachtwoord voor geheugenontvangst	56
vastgelopen		weten, handig om te	7
afdrukpapier	87	wijzigen	
documenten	88	afdelingscode	81
verbruiksartikelen aanschaffen	92	afdelingsnamen	75
verkleining		naamtoetsen/verkorte kiescode	31
automatisch	18	toegangscode	66
vast	18	wissen	
verkorte kiescode		afdelingscode	80
gebruiken	13	afdelingsnamen	74
invoeren	29	bericht (geheugen)	62
lijst afdrukken	35	instelling programmatoets	44
wijzigen	31	naamtoetsen/verkorte kiescode	32
wissen	32	opgeslagen faxbericht	71
versturen berichten		<b>Z</b>	
opnieuw (geheugen)	64	zendjournaal, enkelvoudig	23
vervangen afdrukcartridge	97		
verzenden			
berichten met prioriteit	47		
document	10		
document met afdelingscode	83		
document met afdelingscode			
handmatig	82		
document met afdelingsnaam	76		
fax	10		
faxbericht	12		
faxbericht meerdere malen	69		
met faxvoorblad	48		
opgeslagen faxbericht	70		
opheffen berichten met prioriteit	47		
stoppen	12		
uitgesteld	46		
zendjournaal op afdelingscode	85		
volgorde, afdrukken op	18		
volumeregeling			
belsignaal	100		
luidspreker	99		
voorbereid kiezen	15		
vullen papierlade	96		



























# Telefoonlijst

Hieronder kunt u veelgebruikte fax/telefoonnummers invullen.

 = faxnummer,  = telefoonnummer, 06- = mobiele nummer.

1	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
2	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
3	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
4	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
5	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
6	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
7	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
8	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	
9	naam: _____ 
	adres: _____ 
	pc/woonplaats: _____ 06- _____
_____	
_____	







